

**REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
ARCHITEKTONICZNEJ**

**BUDYNKU KULTURALNO-DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO
AKADEMII MUZYCZNEJ im. I.J. PADEREWSKIEGO w POZNANIU**

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, dwuetapowy

Konkurs SARP 1053

Zamawiający:

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
ul. Święty Marcin 87
61-808 Poznań

Organizator:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań
ul. Stary Rynek 56
61-772 Poznań

Strona internetowa Konkursu:

<https://epk.sarp.pl>

<https://poznan.sarp.pl/konkurs-realizacyjny-akademia-muzyczna/>

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (dalej „Ustawa”) oraz przygotowany na jej podstawie regulamin konkursu (dalej „Regulamin” lub „Regulamin konkursu”).

Wartość Konkursu przekracza równowartość progów unijnych, o których mowa w art. 3. ust. 1. Ustawy.

Sporządził:

arch. Michał Pawłowski
Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji

Zatwierdził:

prof. Hanna Kostrzevska
Rektor Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Numer referencyjny Zamawiającego: **8/AM/2023**

Poznań, **28 listopada 2023 r. (zmiana)**

DEFINICJE

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa **załącznik nr 1** do Regulaminu – projekt Istotnych Postanowień Umowy.

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Zamawiający lub Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Opracowań studialnych, Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>

„Etap kwalifikacyjny” – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu zakwalifikowania tych Uczestników konkursu, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie i zaproszenia ich do składania Opracowań studialnych.

„Etap I Konkursu” – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania Opracowań studialnych, do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składania Prac konkursowych, tych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały najwyżej ocenione przez Sąd Konkursowy.

„Etap II Konkursu” – należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale IX Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz dwa wyróżnienia) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.

„Harmonogram konkursu” – terminy wyznaczone dla poszczególnych etapów Konkursu i określone w **Rozdziale I**, ust 4. Regulaminu.

„Inwestycja” – planowane przez Zamawiającego przedsięwzięcie obejmujące roboty budowlane wraz z dostawą i montażem wyposażenia technologicznego oraz wyposażenia ruchomego, prowadzone w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 22 i obejmujące rozbiórkę istniejącego budynku dawnego kina „Olimpia” oraz budowę nowego budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego z parkingiem kubaturowym, podziemnym, wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. Podstawą realizacji Inwestycji będzie Dokumentacja projektowa.

„IPU” – Istotne Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. Projekt Istotnych Postanowień Umowy stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu. **„Kierownik Zamawiającego”** – Rektor Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-808), przy ul. Święty Marcin 87.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, funkcjonalnych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań oraz standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd konkursowy w Konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu. Zasady organizacji Konkursu regulują przepisy Rozdziału 3. Ustawy.

„**Nadzór autorski**” – zakres Usługi dotyczący wielobranżowego nadzoru autorskiego sprawowanego osobiście przez autorów Dokumentacji projektowej i w zakresie określonym w przepisach art. 20 ust. 1. pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 1986 z p. zm.). Szczegółowy zakres i warunki sprawowania Nadzoru autorskiego określono w Umowie.

„**Opracowanie studialne**” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim jest mowa w **Rozdziale IV** Regulaminu konkursu i zgodnie z art. 329 Ustawy.

„**Organizator**” – Stowarzyszenie Architektów Polskich, Oddział Poznań, z siedzibą w Poznaniu (61-772), przy ul. Stary Rynek 56.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Praca konkursowa**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w **Rozdziale VI** Regulaminu.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„**Projekt wykonawczy**” – oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający Projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.poz. 2454).

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu. Regulamin opracowano na podstawie art. 333. Ustawy.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych, powołany przez Kierownika Zamawiającego do oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania Nagród, zgodnie z art. 335-337 Ustawy.

„**Strona internetowa Konkursu**” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://poznan.sarp.pl/konkurs-realizacyjny-akademia-muzyczna/>

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 339. Ustawy.

„**Usługa**” – usługa stanowiąca zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego Uczestnikowi konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, w trybie zaproszenia do negocjacji warunków Zamówienia z wolnej ręki. W szczególności Usługa obejmuje opracowanie Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji na podstawie Pracy konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej, itd.), projektu wnętrza oraz pełnienie

wielobranżowego nadzoru autorskiego oraz świadczenie innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia Usługi zostały opisane w projekcie Umowy.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

„**Zakres opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w **Załączniku nr 7a** do Regulaminu.

„**Zamawiający**” – Akademia Muzyczna im. Ignacego Paderewskiego z siedzibą w Poznaniu (61-808), przy ul. Święty Marcin 87.

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1. pkt. 4. Ustawy, po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Konkursu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiającym w ramach Konkursu jest:

Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu
ul. Święty Marcin 87
61-808 Poznań

Organizatorem Konkursu jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań
ul. Stary Rynek 56
61-772 Poznań

Adres do korespondencji:

UWAGA! Wszelką korespondencję pisemną, dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu
ul. Święty Marcin
61-808 Poznań

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1) Konkurs jest konkursem architektonicznym, realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) najwyższej ocenionej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi polegającej na wykonaniu Dokumentacji projektowej na podstawie Pracy konkursowej i świadczeniu Nadzoru autorskiego. Przedmiot Usługi został opisany w projekcie IPU stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 2) Celem Konkursu jest wybranie najlepszej koncepcji budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu wraz z zagospodarowaniem terenu, biorąc pod uwagę kryteria architektoniczne, przestrzenne i funkcjonalno-użytkowe opisane w Regulaminie, w obszarze wskazanym w **Załączniku nr 7a** jako Zakres opracowania konkursowego.
- 3) Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu EPK, za wyjątkami określonymi w Regulaminie konkursu, a dotyczącymi Opracowań studialnych i Prac konkursowych.
- 4) Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego, dwuetapowego:
 - a) **Etap kwalifikacyjny:**
 - podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami **Rozdziału IV** Regulaminu, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu;

- Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Zamawiającego warunki udziału w Konkursie określone w **Rozdziale IV** Regulaminu;
- na podstawie art. 355. ust. 4. Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli w Konkursie zostanie złożony tylko jeden (1) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

b) Etap I Konkursu – składanie Opracowań studialnych:

- składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do udziału w Etapie I Konkursu, na podstawie wniosków o dopuszczenie, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w **Rozdziale V** Regulaminu;
- ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w **Rozdziale VI** Regulaminu oraz wyłonienie nie więcej niż pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu;
- Sąd Konkursowy może zakwalifikować do Etapu II Konkursu nie mniej niż pięć (5) najlepszych Opracowań studialnych;
- na podstawie art. 355. ust. 4 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli w Konkursie zostanie złożone tylko jedno (1) Opracowanie studialne;
- zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

c) Etap II Konkursu – składanie Prac konkursowych:

- składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w **Rozdziale VII** Regulaminu;
- ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w **Rozdziale VIII** Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród, zgodnie z postanowieniami **Rozdziału IX** Regulaminu;
- zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
- uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

5) Podstawową zasadą w Konkursie jest **zasada anonimowości** Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego, Zamawiającego i Organizatora.

6) Zamawiający i Organizator zapewniają, że w postępowaniu konkursowym:

- a) Do momentu rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych ani Uczestników konkursu, którzy je złożyli.
- b) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

- 7) Nagrodami w konkursie są:
- a) **I Nagroda – 100 000 zł brutto**, oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi polegającej na wykonaniu Dokumentacji projektowej i pełnienia Nadzoru autorskiego na podstawie Pracy konkursowej, **II Nagroda** w wysokości - **70 000 zł brutto**, **III Nagroda** w wysokości **50 000 zł brutto**, oraz dwa wyróżnienia w wysokości po **30 000 zł** brutto każde.
 - b) Nagrody zostały szczegółowo omówione w **Rozdziale IX** Regulaminu.
- 8) Konkurs może zostać unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355. Ustawy.
- 9) W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on wg poniższych zasad koszty przygotowania i złożenia:
- a) **Opracowań studialnych**, gdy Konkurs zostanie unieważniony przed zaproszeniem do składania Prac konkursowych, w łącznej kwocie nie wyższej niż **5 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów wykonania Opracowań studialnych, z zachowaniem zasady proporcjonalności obniżenia zwrotu dla poszczególnych Uczestników, gdy wszystkie żądania zwrotu przekroczą ww. kwotę.
 - b) **Opracowań studialnych i Prac konkursowych** podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **15 000 zł brutto** dla każdego Uczestnika zaproszonego do złożenia Pracy konkursowej, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów ich wykonania.
- 10) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Modyfikacje treści Regulaminu konkursu:
- a) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu samodzielnie lub na wniosek Uczestników. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający lub Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu;
 - b) Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
 - c) Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 12) Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) **Dział usług**
 - 710 00000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
 - b) **Grupy usług**
 - 712 00000-0 – Usługi architektoniczne i podobne;
 - 713 00000-1 – Usługi inżynieryjne;
 - 714 00000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;

c) Klasy usług

- 712 20000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;
- 713 20000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
- 714 20000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
- 712 48000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją;

d) Kategorie usług

- 713 22000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

13) Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z p.zm.);
- b) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z p. zm.);
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360, z p. zm.);
- d) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062 z p. zm.);
- e) Regulamin konkursu;
- f) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIEŃ LUB/ I INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający lub Organizator będzie komunikował się z Uczestnikami konkursu, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1) Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Zamawiającego;
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
- składanie Opracowań studialnych, Prac konkursowych;
- wymiana informacji między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikami konkursu;
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących Opracowań studialnych i Prac konkursowych, o których mowa w **Rozdziale V** ust. 3., pkt 1.), lit. b) oraz **Rozdziale VII** ust. 3., pkt 1.), lit. b).

2) Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>.

3) Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na EPK.

4) W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

- 5) W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 6) Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub ich pełnomocnika, **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** i posługiwanie się nim.
- 7) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”, dostępnym na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>), w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.
- 8) Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Zamawiającego lub Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”, dostępnym na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>), w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.
- 9) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi **100 MB**.
- 11) W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez Uczestnika konkursu urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 12) Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Opracowania studialne, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 13) Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 14) Okresy przekazania i odbioru danych poprzez EPK zostały określone w Harmonogramie konkursu.
- 15) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie, w tym także ewentualne wnioski o zmianę postanowień Regulaminu lub zmianę postanowień IPU stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie lub zmianę treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w Harmonogramie konkursu. Odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 16) Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284. Ustawy.
- 17) Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.

- 18) Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 19) Zamawiający ani Organizator Konkursu nie biorą odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 20) Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest: **Sekretarz Konkursu: Magdalena Wypusz,** tel. 884 300 474 (poniedziałek – piątek g. 10.00-15.00).

4. HARMONOGRAM KONKURSU

l.p.	NAZWA ETAPU I OPIS	TRWA DO DNIA
ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	OGŁOSZENIE KONKURSU Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	10.11.2023
4.2.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (ETAP KWALIFIKACYJNY) Zalecany termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	11.12.2023 18.12.2023
4.3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin składania poprzez EPK wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający lub Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	22.12.2023 do godziny 15.00 29.12.2023
4.4.	DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez EPK o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Opracowań studialnych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	08.01.2024 15.01.2024
ETAP I – OPRACOWANIA STUDIALNE		
4.5.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (ETAP I) Zalecany termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Opracowań studialnych. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.	09.02.2024

4.6.	OPRACOWANIA STUDIALNE – SKŁADANIE Ostateczny termin składania Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez EPK. Opracowania studialne w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1. Zamawiający lub Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	23.02.2024 do godziny 15.00
4.7.	KWALIFIKACJA DO ETAPU II KONKURSU Ostateczny termin powiadomienia poprzez EPK Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	15.03.2024
ETAP II – PRACE KONKURSOWE		
4.8.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (ETAP II) Zalecany termin powiadomienia poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.	12.04.2024
4.9.	PRACE KONKURSOWE – SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ ORAZ W POSTACI FIZYCZNEJ (PLANSZE I OPIS) Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez EPK. Plansze oraz część opisową Pracy konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1. Zamawiający i Organizator uzyskają dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	08.05.2024 do godziny 15.00
	PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE MAKIETY Makiety Pracy konkursowej należy składać na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1.	13.05.2024 do godziny 15.00
4.10.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez EPK Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu. W przypadku, gdy Zamawiający lub Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	31.05.2024
4.11.	WYSTAWA POKONKURSOWA	od dnia 31.05.2024 do dnia 14.06.2024
4.12.	DYSKUSJA POKONKURSOWA	w dniu 14.06.2024

Wskazane w Harmonogramie terminy w toku czynności konkursowych mogą zostać zmienione, co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

5. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU

- 1) Sąd Konkursowy składa się z 8 osób i sędziego zastępcy. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - a) **arch. Piotr Śmierzewski** - Przewodniczący Sądu Konkursowego, SARP Szczecin;
 - b) **arch. Mikołaj Stępień** - Sędzia referent, SARP Poznań;
 - c) **arch. Piotr Kamiński** - ~~asystent Sędziego referenta bez prawa głosu~~ ~~Sędzia referent, SARP Poznań;~~
 - d) **arch. Natalia Paszkowska** - Członek Sądu Konkursowego, SARP Warszawa;
 - e) **arch. Bartłomiej Nawrocki** - Członek Sądu Konkursowego, SARP Katowice;
 - f) **mgr Joanna Czech** - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel Biura MKZ Poznań;
 - g) **arch. Piotr Sobczak** - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel WUIA, UM Poznań;
 - h) **prof. Marcin Baranowski** - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel Zamawiającego;
 - i) **arch. Michał Pawłowski** - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel Zamawiającego;
 - j) **arch. Hugon Kowalski** ~~arch. Jarosław Wroński~~ - Sędzia zastępca, SARP Poznań.
- 2) Sekretarz Konkursu
 - a) Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: **Magdalena Wypusz**.
 - b) Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
- 3) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni eksperci lub biegli. O potrzebie powołania eksperta lub biegłego zdecyduje Sąd Konkursowy, Zamawiający lub Organizator, a decyzję tę zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 4) Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Opracowaniach studialnych i Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5) Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
 - a) unieważnia konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

UWAGI OGÓLNE DO WYTTCZYNYCH KONKURSOWYCH

- 1) Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz w załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Zamawiającego w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania. Wytyczne te obowiązują przy sporządzaniu zarówno Opracowania Studialnego, jak i Pracy konkursowej.
- 2) Wytyczne te należy traktować jako zalecane, o ile nie jest wyraźnie określone w Regulaminie, iż wymaga się konkretnego rozwiązania czy uwzględnienia konkretnego oczekiwania Zamawiającego, w tym także uwzględnienia wytycznych określonych jako „obligatoryjnych”, „koniecznych”, „niezbędnych”, „obowiązkowych” lub opisanych poprzez użycie innych sformułowań o takim znaczeniu. **Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.**

- 3) W przypadku wytycznych, dla których nie określono wyraźnie danego wymagania jako obowiązkowego, dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione – odpowiednio w Opracowaniu studialnym lub Pracy konkursowej – a także będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem ich kosztu. W tym ostatnim zakresie Sąd Konkursowy, przed podjęciem decyzji o poddaniu pracy ocenie, uzyska wiążące stanowisko Zamawiającego.
- 4) Jednym z zadań konkursowych jest optymalizacja rozwiązań przestrzennych i programu funkcjonalnego pod względem planowanych kosztów Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń i funkcji. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Zamawiającego relacji pomiędzy elementami programu. Premiowane będą również rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.
- 5) Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich, autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Zamawiającego najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego.
- 6) Opracowania studialne i Prace konkursowe niespełniające wymagań obligatoryjnych mogą nie podlegać ocenie, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian głównych założeń koncepcji projektowych przedstawionych przez Uczestników.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu.
- 2) Program oraz założenia i wytyczne projektowe zostały określone w **Załączniku nr 7b** do Regulaminu.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w **Rozdziale XII** Regulaminu. Materiały do Konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

3. MAKSYMALNY, PLANOWANY, ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

- 1) Szacunkowy, planowany, łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty:

170 000 000 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt milionów złotych brutto).

- 2) Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w Pracach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań, a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego, planowanego, łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu Konkursowego, zgodnie z zasadami wymienionymi w **Rozdziale VIII** Regulaminu.

4. MAKSYMALNY, PLANOWANY, ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (USŁUGI)

- 1) Łączny koszt wykonania Usługi opisanej w **Załączniku nr 1** do Regulaminu nie przekroczy kwoty stanowiącej **4,00%** planowanego, łącznego, kosztu realizacji Inwestycji brutto, o którym mowa w ust. 3. niniejszego Rozdziału tj. wyniesie nie więcej niż **6 800 000 zł brutto (słownie: sześć milionów osiemset tysięcy złotych brutto)**.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU /

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU ORAZ ICH OCENA

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1) Uczestnikiem konkursu może być:
 - a) osoba fizyczna;
 - b) osoba prawna;
 - c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
- 2) Podmioty wymienione w ust. 1., pkt 1) mogą:
 - a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;
 - b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie” lub „Konsorcjum”.
- 3) Warunki dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, zespoły autorskie.

- 4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna

osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3.8** do Regulaminu.

- 5) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3.7** do Regulaminu.
- 6) Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).
- 7) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zostanie wykluczony z udziału w Konkursie.
- 8) Uczestnik konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6., w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy;
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

UWAGA: powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- d) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej:
 - jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich **15 lat** przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy i przedmiar robót), na której podstawie uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, dla budowy budynku użyteczności publicznej w rozumieniu takim jak w §3. pkt 6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. – Dz.U. z 2019 r. poz. 1065, z p. zm.), w którym mieści się sala koncertowa lub operowa lub teatralna lub widowiskowa.

oraz

- jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Pracy konkursowej posiadającą wyższe wykształcenie techniczne w specjalności akustyka;

- Zamawiający informuje, że Uczestnik konkursu zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Usługi), o których mowa w **Rozdziale XI** ust. 1., pkt 2.), lit. c) Regulaminu;
- na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1., pkt 8.), lit. d) Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania ww. osobami wraz z wykazem osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz doświadczeniu wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3.4** do Regulaminu.
- uwaga: dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Uwaga! W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek udziału w Konkursie, o którym mowa powyżej w ust. 1., pkt 8.), lit. d) Zamawiający uzna za spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

- e) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Uwaga! Zamawiający nie określa warunku udziału w Konkursie dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Uczestnik konkursu zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), co najmniej od dnia przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;

- 9) Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 7 lit d). niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118. Ustawy tj.:
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje Pracę konkursową i Dokumentację projektową, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu.

a) W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie, Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108. ust 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6. w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1** do Regulaminu;
- Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2** do Regulaminu;
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.3** do Regulaminu;
- Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób wraz z wykazem tych osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.4** do Regulaminu;

UWAGA! Wymagane jest, aby wszystkie ww. dokumenty zostały złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przygotowanie plików w formacie PDF.

- W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami ust. 1. pkt 9.) niniejszego Rozdziału wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.6** do Regulaminu;
- W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
 - art. 108 ust. 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6. w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.1.** do Regulaminu;
 - art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2** do Regulaminu;

- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.3** do Regulaminu.

UWAGA! Wymagane jest, aby ww. dokumenty zostały złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- w przypadku, jeśli Uczestnik/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ustanowił/ustanowili pełnomocnika, składa/składają dokument pełnomocnictwa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.7** do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr 3.8** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

UWAGA! Wymagana postać elektroniczna dokumentu pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do udzielenia pełnomocnictwa. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- b) Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
 - Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną;
 - osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 2) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 2., pkt 1.)** powyżej składać należy wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK):
- a) Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
 - b) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).
 - d) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1) Organizator i Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyskają dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA! Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Zamawiającego uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 2) Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
- a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków;
 - b) Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań udziału w Konkursie ustalonych przez Zamawiającego, wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu;
 - c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy;
 - d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego lub Organizatora;

W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

UWAGA! Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Zamawiający poinformuje każdego z Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych tych Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do udziału w Konkursie, na podstawie wniosku o dopuszczenie, trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosku o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla Organizatora/Zamawiającego/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Zamawiający może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli Uczestnik konkursu nie złożył oświadczenia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Jeżeli złożone przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w Konkursie, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie takie Opracowanie studialne, które:
 - a) jest oryginalne (nienaruszające praw autorskich osób trzecich) i nie zawiera koncepcji wcześniej publikowanej oraz nie narusza zasady anonimowości;
 - b) jest zgodne z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w **Rozdziale III**, ust. 1.;
 - c) nie zawiera rozwiązań wariantowych;
 - d) jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę;
 - e) zostało złożone w formie wymaganej w Regulaminie i zapewniającej wymaganą anonimowość;
- 2) Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 3) Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 4) Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył takie Opracowanie studialne.
- 5) Opracowania studialne należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 1) Opracowanie studialne powinno obowiązkowo składać się z:
 - a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – maksymalnie **2 plansze** w formacie **100x70 cm**. Dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2. pkt 2.). niniejszego Rozdziału;

- b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – w formacie A4;
- c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Opracowania studialnego (**Załącznik nr 4.2** do Regulaminu).

2) Zalecenia co do zawartości części graficznej Opracowania studialnego:

- a) Na planszach w formacie 100x70 cm powinny być zamieszczone:
 - rysunek w skali 1:2000 z analizą relacji widokowych i przestrzennych z dalszym otoczeniem, uwzględniający zaproponowane przez Uczestnika zagospodarowanie terenu opracowania konkursowego (zakres opracowania konkursowego został oznaczony w **Załączniku nr 7a** do Regulaminu);
 - rzut kondygnacji budynku w skali 1:250 (zawierający rzut podstawy Sali koncertowej);
 - 1 przekrój osiowy w skali 1:250;
 - 2 szkice elewacji budynku;
 - 2 widoki terenu opracowania konkursowego z lotu ptaka;
 - Uczestnik konkursu może zamieścić na planszy inne rysunki, schematy, szkice obrazujące przyjęte rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne i architektoniczne.

Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia idei zaproponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego obiektu oraz elementów zagospodarowania, przy użyciu dowolnej techniki graficznej. Istotne jest jednak, aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił założenia programowo-funkcjonalne.

3) Zalecenia co do zawartości części opisowej Opracowania studialnego:

- a) Część opisowa powinna zawierać maksymalnie 5 stron A4 tekstu (strona tytułowa nie jest liczona w limicie stron, zalecany rozmiar czcionki 11 pkt) zawierających:
 - autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej;
 - ogólne założenia koncepcji budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych;
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych;
 - akustyki;
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.;
 - zastosowania rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych;
 - ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu;
 - wstępne założenia dot. szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji.
 - pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie wliczane do limitu 5 stron);
 - dopuszcza się umieszczenie w części opisowej diagramów, ilustracji (wykonanych w programach graficznych), szkiców koncepcyjnych lub roboczych wizualizacji, które zobrazują intencje Uczestników konkursu, przy założeniu, że nie będą one identyfikowały autorów.

4) Informacje na temat karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego:

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.2** do Regulaminu, jako jedyny element postaci elektronicznej Opracowania studialnego **należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 5) Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem **karty identyfikacyjnej** Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 6) Opracowanie nie respektujące ww. wymagań zostanie odrzucone, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.
- 7) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane. Opisy wykraczające poza limit stron nie będą oceniane.
- 8) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu tych kosztów, z zastrzeżeniem sytuacji unieważnienia Konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, opisanych w **Rozdziale I** ust. 2., pkt 9.), lit. a).

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1) Opracowanie studialne lub jego część składa się:
 - a) obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez EPK, w zakresie określonym w ust. 3. pkt 2.) poniżej;
 - b) dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia Opracowania studialnego w postaci fizycznej, w zakresie określonym w ust. 3. pkt 3.) poniżej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I** ust. 1., za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.1** do Regulaminu. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej Opracowania studialnego jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika konkursu charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika konkursu efektów estetycznych, a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.
- 2) Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:
 - a) część graficzną Opracowania studialnego:
 - maksymalnie dwa pliki w formacie PDF, z planszami 100x70cm, o rozdzielczości 300 dpi, uwzględniające wszystkie elementy części graficznej Opracowania studialnego wymienione w ust. 2., pkt. 2.) powyżej.
 - b) część opisową Opracowania studialnego:
 - jeden plik w formacie PDF, z częścią opisową uwzględniającą wszystkie elementy części opisowej Opracowania studialnego wymienione w ust. 2., pkt. 3.) powyżej.
 - c) kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - jeden plik w formacie PDF, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4.2** do Regulaminu, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem niedopuszczenia takiego Opracowania studialnego do udziału w Konkursie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3., pkt 2.), lit. a) i b), powyżej (tj. wyłącznie część graficzną i część opisową) w formacie

poddającym dane kompresji (np. Plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy **100 MB** (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

- 3) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi zawierać:
 - a) Część graficzną Opracowania studialnego:
 - wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym, naklejone na sztywny, lekki podkład.
 - b) Część opisową Opracowania studialnego:
 - wydrukowany zeszyt formatu A4 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Opracowania studialnego, wymienionymi w ust. 2. pkt. 3. niniejszego Rozdziału.
- 4) Sposób utajnienia postaci elektronicznej i postaci fizycznej Opracowania studialnego.
 - a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej, nadaje Uczestnikowi konkursu dopuszczonemu do udziału w Konkursie trzycyfrowy numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu anonimizujący go w stosunku do użytkowników EPK, Zamawiającego, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla użytkownika EPK, Zamawiającego, Organizatora, Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

UWAGA! Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika konkursu, Opracowania studialnego na zasadach opisanych poniżej.

- b) Uczestnik konkursu musi umieścić numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu wyłącznie:
 - na pierwszej stronie postaci fizycznej części opisowej Opracowania studialnego jako kartka zawierająca jedynie numer identyfikacyjny Uczestnika, która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu;
 - w karcie identyfikacyjnej.

UWAGA! Ani w części graficznej, ani w części opisowej i to zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej, nie należy umieszczać numeru identyfikacyjnego Uczestnika konkursu. Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach, w postaci elektronicznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać numeru identyfikacyjnego Uczestnika konkursu.

- c) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, ponieważ może to skutkować niedopuszczeniem Opracowania studialnego do udziału w Konkursie.

UWAGA! Pliki powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Opracowania studialnego będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Opracowania studialnego względem członków Sądu Konkursowego, może to skutkować niedopuszczeniem Opracowania studialnego do udziału w Konkursie.

- d) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego lub Organizatora. Takie pliki nie zostaną ocenione.

- e) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasad anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 5) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Opracowania studialnego, wiążąca dla Zamawiającego jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.
- 6) Postać fizyczną Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać **oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika** oraz opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU KULTURALNO-DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO AKADEMII MUZYCZNEJ im. I.J. PADEREWSKIEGO w POZNANIU”.

- 7) Postać fizyczna Opracowania studialnego musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu (**decyduje data wpływu**).

UWAGA! Z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 4.1 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 8) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego po złożeniu nie jest możliwe.
- 9) Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu studialnemu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1) Opracowania studialne oceniane będą według następujących kryteriów:
- atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;
 - trafność wpisania projektowanego obiektu w istniejący kontekst urbanistyczny oraz powiązania kompozycyjne, funkcjonalne, widokowe i komunikacyjne z otoczeniem;
 - jakość proponowanych rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych i materiałowych projektowanego budynku;
 - jakość zastosowanych rozwiązań akustycznych;
 - zastosowane rozwiązania proekologiczne i energooszczędne;
 - optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji;

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1) Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Opracowań studialnych, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie, a następnie dokonuje oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1. niniejszego Rozdziału.
- 2) Sąd Konkursowy, podczas analizy Opracowań studialnych, stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania na poziomie studialnym, dopuszczający pewną ogólność i schematyczność zaproponowanych rozwiązań.
- 3) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II Konkursu:
 - a) Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Zamawiającego oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 - c) Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego lub oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne
 - d) Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
 - e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
 - f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady (patrz lit. d) powyżej) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie pięć (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań studialnych.
- 4) Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru nie mniej niż pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych oraz rankingiem wszystkich Opracowań studialnych podlegających ocenie.. Na podstawie art. 355. ust. 4. Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli w Konkursie zostanie złożone tylko jedno (1) Opracowanie studialne;
- 5) W protokole podane zostaną uwagi do Opracowań studialnych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy takie Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

- 6) Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu, Sąd Konkursowy sporządza:
- listę i ranking Opracowań studialnych, wraz ze wskazaniem Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu;
 - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień na dalszym etapie Konkursu;
 - ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu, w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Opracowaniach odbiegają od preferowanych przez Zamawiającego, a wyrażonych w zaleceniach niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik konkursu zdaniem Sądu Konkursowego w niewłaściwy sposób interpretuje niektóre zalecenia, natomiast Opracowanie studialne cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż zostało zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

- O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu najlepszych Opracowań studialnych Zamawiający poinformuje indywidualnie każdego Uczestnika konkursu, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej Konkursu bez ujawniania nazw Uczestników konkursu.

ROZDZIAŁ VII

OPRACOWANIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH – II ETAP

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:
 - oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana, która nie narusza zasady anonimowości;
 - zgodna z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w **Rozdziale III** ust. 1.;
 - nie zawierająca rozwiązań wariantowych;
 - wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę;
 - złożona w formie wymaganej Regulaminem i zapewniającej wymaganą anonimowość.
- Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania projektowe, przestrzenne, funkcjonalne, programowe oraz inne istotne dla idei przedstawianej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji.
- Zaleca się by przy sporządzaniu Pracy konkursowej, Uczestnik konkursu uwzględnił treści i wytyczne zawarte w niniejszym Rozdziale.
- Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył taką Pracę konkursową.
- Prace konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:

- a) CZĘŚCI GRAFICZNEJ – maksymalnie 5 plansz w formacie 100x70 cm. Dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2. pkt 2.) niniejszego Rozdziału;
- b) CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 10 stron A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące **Załączniki nr 6.1-6.4** do Regulaminu), a także tabela kosztów realizacji i kosztów wykonania Usługi (stanowiąca **Załącznik nr 6** do Regulaminu) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie liczą się do limitu stron);
- c) KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (**Załącznik nr 5.2** do Regulaminu).
- d) MAKIETY.

2) Zalecenia co do zawartości części graficznej Pracy konkursowej.

- a) Część graficzna Pracy konkursowej, tj. plansze w formacie 100x70 cm powinny zawierać:
 - koncepcję zagospodarowania terenu w granicach Zakresu opracowania konkursowego. Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:
 - układ komunikacji zewnętrznej, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw;
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału;
 - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia;
 - układ zieleni, w tym nowej i istniejącej;
 - lokalizację budynku (na rysunku należy przedstawić rzut dachów);
 - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników konkursu;
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe;
 - schemat powiązań widokowych i przestrzennych z dalszym otoczeniem, uwzględniający zaproponowane przez Uczestnika konkursu zagospodarowanie terenu w skali 1:2000;
 - minimum 2 charakterystyczne przekroje przez budynek- w skali 1:250;
 - rzuty wszystkich kondygnacji projektowanego budynku (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:250;
 - wszystkie elewacje projektowanego budynku w skali 1:250;
 - minimum 5 realistycznych wizualizacji:
 - dwie wizualizacje z „lotu ptaka”, w tym przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego i jego relację z otoczeniem;
 - co najmniej jedna wizualizacja z pozycji człowieka ukazująca z zewnątrz najbardziej charakterystyczną elewację budynku lub strefę wejściową do budynku;
 - jedna wizualizacja wnętrza budynku ukazująca główną salę teatralną;
 - jedna wizualizacja wnętrza budynku ukazująca foyer.

Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

3) Zalecenia co do zawartości części opisowej Pracy konkursowej.

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

- a) maksymalnie 10 stron A4 tekstu (strona tytułowa nie wlicza się do limitu, rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających autorskie szczegóły opisu koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do zilustrowania w części graficznej;
- b) szczegółowe założenia koncepcji budynku w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych;

- rozwiązań funkcjonalno-użytkowych;
 - rozwiązań technologicznych i technicznych sceny;
 - zastosowanych rozwiązań akustycznych i izolacyjnych;
 - rozwiązań materiałowych;
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi;
 - rozwiązań konstrukcyjnych;
- c) szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku i powiązań z terenami sąsiednimi w zakresie:
- rozwiązań przestrzennych;
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych;
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych;
 - rozwiązań w zakresie zieleni i rozwiązań komunikacyjnych;
- d) Tabelę programową budynku (**Załączniki nr 6.1-6.4** do Regulaminu);
- e) Tabelę podstawowych parametrów budynku (**Załączniki nr 6.1-6.4** do Regulaminu);
- f) Tabelę parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku (**Załączniki nr 6.1-6.4** do Regulaminu);
- g) Tabelę bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej (**Załączniki nr 6.1-6.4** do Regulaminu).
- h) Informacje dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie pracy konkursowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Regulaminu.
- UWAGA! Praca konkursowa nie zawierająca ww. informacji nie będzie rozpatrywana.**
- i) Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie liczą się one do limitu stron).

4) Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.2** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej **należy obowiązkowo opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5) Makieta

- a) Makieta całego obszaru opracowania konkursowego musi być sporządzona jako model w skali 1:500.
- b) Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane w jednolitej białej kolorystyce.
- c) Organizator opracuje makietę-matkę z kontekstem architektoniczno-urbanistycznym. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do Etapu II Konkursu będą mogli odebrać wyjmowane płytki z makiety matki w granicach opracowania konkursowego Etapu II jako podstawę do stworzenia własnej makiety konkursowej.
- d) O miejscu odebrania płytek Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani po kwalifikacji do Etapu II Konkursu.

6) Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem **karty identyfikacyjnej** Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

7) Praca konkursowa nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.

- 8) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 9) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z zastrzeżeniem sytuacji unieważnienia Konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, opisanych w **Rozdziale I** ust. 2., pkt 9.), lit. b).

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, UTAJNIANIA ORAZ SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Pracę konkursową lub jej część składa się:
 - a) obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust. 3., pkt 2.) poniżej;
 - b) obligatoryjnie makietę w postaci fizycznej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I** ust. 1. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.1** do Regulaminu;
 - c) Zamawiający wymaga złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3., pkt 3.), lit. a) i b) poniżej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I** ust. 1., za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.1** do Regulaminu.
- 2) Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
 - a) część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik PDF);
 - b) część opisową Pracy konkursowej:
 - jeden plik uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2. pkt 3.) powyżej (Uwaga: pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w ust. 2., pkt 3.) lit. g), powinny mieć rozdzielczość 300 dpi);
 - c) zdjęcia makiety:
 - plik w formacie PDF zawierający 6 zdjęć makiety;
 - d) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiej Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3., pkt 2.), lit. a), b) i c) (tj. wyłącznie część graficzną i część opisową oraz zdjęcia makiety) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy **100 MB** (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

- 3) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:
 - a) część graficzną Pracy konkursowej:
 - wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym, naklejone na sztywny, lekki podkład;
 - b) część opisową Pracy konkursowej:

- wydrukowany zeszyt formatu A4 lub A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej, wymienionymi w ust. 2., pkt 3. niniejszego Rozdziału.
- c) makietę:
- makietę należy przekazać w sztywnym opakowaniu zabezpieczającym makietę przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
- 4) Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy konkursowej.

- a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do udziału w Konkursie, trzycyfrowy numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu anonimizujący go w stosunku do użytkowników EPK, Organizatora, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych) dla użytkownika EPK/Organizatora/Zamawiającego/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

Jest to ten sam numer identyfikacyjny, którym Uczestnik konkursu kodował Opracowanie studialne i także tym samym numerem identyfikacyjnym Uczestnik konkursu musi zakodować Pracę konkursową na zasadach opisanych poniżej.

- b) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu wyłącznie:
- na pierwszej stronie postaci fizycznej części opisowej jako kartka, jedynie z numerem identyfikacyjnym Uczestnika, która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu;
 - w karcie identyfikacyjnej.

UWAGA! Ani w części graficznej, ani w części opisowej i to zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej, nie należy umieszczać numeru identyfikacyjnego Uczestnika konkursu. Również na makiecie ani na pliku ze zdjęciami makiety nie należy umieszczać numeru identyfikacyjnego Uczestnika konkursu. Jakikolwiek treści zawarte w plikach, w postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- c) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

UWAGA! Pliki powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego, może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

- 5) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną, a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Zamawiającego jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 6) Postać fizyczną Pracy konkursowej, w tym makietę, należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Pod rygorem pominięcia Pracy konkursowej

w ocenie, jej opakowanie musi zostać **oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu** oraz opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU KULTURALNO-DYDAKTYCZNO-NAUKOWEGO AKADEMII MUZYCZNEJ im. I.J. PADEREWSKIEGO w POZNANIU”

- 7) Postać fizyczna Pracy konkursowej, w tym makieta, musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu (**decyduje data wpływu**).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 5.1 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 8) Postać fizyczna Prac konkursowych przesłana przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika konkursu wyłącznie na koszt własny Uczestnika konkursu.
- 9) Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy konkursowej. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VIII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:
- atrakcyjność oraz oryginalność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;
 - trafność wpisania projektowanego obiektu w istniejący kontekst urbanistyczny oraz powiązania kompozycyjne, funkcjonalne, widokowe i komunikacyjne z otoczeniem;
 - jakość proponowanych rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych i materiałowych projektowanego budynku;
 - jakość zastosowanych rozwiązań akustycznych;
 - optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań, w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji;
 - zastosowane rozwiązania proekologiczne i energooszczędne;

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac konkursowych, sprawdzając ich zgodność z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie, a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1. niniejszego Rozdziału.

- 2) Sąd Konkursowy podczas analizy Prac konkursowych stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 3) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Prac Konkursowych- II etap
 - a) Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 - c) Sędzia konkursowy oceniając Pracę konkursową może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.
 - d) Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
 - e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.
 - f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.
 - g) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.
 - h) Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody.
- 3) Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac konkursowych podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy takim Pracom konkursowym została przyznana Nagroda lub Wyróżnienie.
- 4) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 5) Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy sporządza:
 - a) ranking Prac konkursowych;
 - b) ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami;

- c) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie Pracach konkursowych;
- d) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
- e) zalecenia Sądu Konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (kolejne Prace konkursowe wg rankingu), w wypadku gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Zamawiającego, a wyrażonych w zaleceniach niniejszego Regulaminu lub gdy zdaniem Sądu Konkursowego Uczestnik w niewłaściwy sposób zinterpretuje zalecenia;
- f) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, lub została złożona przez Uczestnika konkursu, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, lub Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345. ust. 2. Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem, a za najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. NAGRODY

- 1) W Konkursie może zostać przyznane maksymalnie 5 nagród pieniężnych. Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne oraz wyróżnienia wynosi nie więcej niż **280 000 zł brutto**.
- 2) W konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
 - a) **I Nagroda** w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi, a szczególności Dokumentacji projektowej i Nadzoru autorskiego, na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów.
 - b) Nagrody pieniężne
 - **I Nagroda:** kwota w wysokości 100 000 zł brutto;
 - **II Nagroda:** kwota w wysokości 70 000 zł brutto;
 - **III Nagroda:** kwota w wysokości 50 000 zł brutto;
 - **dwa wyróżnienia:** w kwocie po 30 000 zł brutto;
- 3) Nagrody pieniężne przyznane w Konkursie podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426).
 - b) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406).
 - c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- 4) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega możliwość nie wyłonienia

najlepszej Pracy konkursowej lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, zwłaszcza gdy zgłoszone Prace konkursowe nie będą odpowiadać obligatoryjnym wymaganiom Regulaminu konkursu.

- 5) Sąd Konkursowy może przewidzieć inny podział puli przeznaczonej na Nagrody sporządzając stosowne uzasadnienia.
- 6) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie I Nagrody dla Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 7) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 8) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 9) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom konkursu.
 - a) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **60 dni** (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
 - b) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie najlepszej Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).
- 10) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
 - a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu, na ewentualne wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik konkursu składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie;
 - b) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu, Zamawiającego oraz Organizatora oraz publikacji utworów. Postanowienia tej umowy zostały spisane w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej albo Uczestników konkursu nagrodzonych lub wyróżnionych Prac konkursowych.

- 2) W przypadku, gdy Zamawiający lub Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej **7 dniowym** wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 3) W związku z zapisami art. 358. ust. 4. Ustawy i w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych, które nie otrzymały Nagród, Zamawiający w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i Opracowań nienagrodzonych.
- 4) Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagrody, a Uczestnicy wyrazili zgodę na ich publikację i udostępnianie, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Zamawiający lub Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.
- 5) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika konkursu.

ROZDZIAŁ X

PRAWA AUTORSKIE

1. **POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**
 - 1) Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
 - 2) Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
 - 3) Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu, Zamawiającego i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały spisane w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
 - 4) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem, a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w ust. 1. pkt 3.) powyżej, Uczestnicy konkursu udzielają Zamawiającemu i Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:

- a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego, Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego lub Organizatora;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego lub Organizatora, ich programów, audycji i publikacji;
 - g) użyczenie.
- 5) Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 - 6) Ustalenia ust. 1., pkt 1.), pkt 2.), pkt 3.) i pkt 4.) niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.
 - 7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy konkursu będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do Prac konkursowych i Opracowań studialnych na zasadach określonych w umowie stanowiącej w **załącznik nr 2** do Regulaminu, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
 - 8) Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo do m.in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi na podstawie nagrodzonej Pracy konkursowej oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego zmienionej Pracy konkursowej (utworu) do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia Umowy na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej Umowy, gdy obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż **10%** maksymalnej wartości Dokumentacji projektowej, określonej w **Rozdziale III** ust. 4. Regulaminu. Zamawiający zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
 - 9) Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z Pracy konkursowej (utworu) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich
 - 10) W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do Prac konkursowych lub Opracowań studialnych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:

- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ XI

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1) Uczestnik, który **przystępuje do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi, a w szczególności Dokumentacji projektowej i Nadzoru autorskiego na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108. ust 1. i ust. 2. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy;
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - d) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. **Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1. pkt 2.) lit c).**
 - e) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), najpóźniej w dniu przystąpienia do negocjacji.**
- 2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Usługi) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości **2 000 000,00 zł** (dwa miliony złotych);
 - b) podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania ustalonych w art. 108. Ustawy oraz Dyrektywie 2014/24UE;
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności telekomunikacyjnej** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w **specjalności drogowej** i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca **kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz**;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 1) Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie ostatecznej treści Umowy na wykonanie Usługi. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zwarta zgodnie z projektem IPU stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

UWAGA! Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do projektu IPU stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu na wniosek Uczestników konkursu, w czasie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, zgodnie z Harmonogramem konkursu. W związku z powyższym negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki powinny dotyczyć wyłącznie:

- a) terminu realizacji Umowy i poszczególnych etapów Umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę terminów zaproponowanych we wzorze Umowy wyłącznie w zakresie +/- 60 dni w odniesieniu do każdego z etapów realizacji Usługi;

- b) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- c) wysokości kar umownych;
- d) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy wykonania Usługi, przy czym Zamawiający dopuszcza przesunięcia podziału kwoty łącznego wynagrodzenia za wykonanie Usługi, pomiędzy poszczególnymi etapami realizacji zamówienia w zakresie +/- 10% wartości łącznego wynagrodzenia. Całościowy koszt wykonania Usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w **Rozdziale III** ust. 4. Regulaminu konkursu.

Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

- 3) Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego sformułowanych do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia te będą stanowić integralną część Umowy.
- 4) Zamawiający może nie zawrzeć Umowy na wykonanie Usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przestanki skutkującej unieważnieniem postępowania, zgodnie z art. 255. Ustawy.
- 5) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała kolejną najwyższą ocenę.
- 6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu Umowy na wykonanie Usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE USŁUGI

- 1) Projekt IPU zawiera **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Wnioski Uczestników konkursu o zmianę postanowień wzoru Umowy Zamawiający będzie rozważał w czasie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, zgodnie z Harmonogramem konkursu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

- 1) Przedmiotem Usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki jest w szczególności opracowanie Dokumentacji Projektowej i świadczenie Nadzoru autorskiego na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Szczegółowy zakres Usługi został opisany w projekcie IPU, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 1) Orientacyjny termin realizacji Usługi to maksymalnie **12 miesięcy** od daty zwarcia Umowy.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 2) Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w **Dziale IX** Ustawy.

- 3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13. RODO

Zgodnie z art. 13. ust. 1. i 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający i Organizator informują, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, tel. 61 8568926, Faks 61 8536676, adres e-mail: kanclerz@amuz.edu.pl;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, jest Pan Jędrzej Dzida, tel. 61 8568926, Faks 61 8536676, adres e-mail: iod@amuz.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6. ust. 1, lit. c; art. 9., ust. 2., lit. g) i art. 10. RODO w związku z przepisami Ustawy i w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym tj. udzielenia zamówienia publicznego, pn. „Konkurs realizacyjny na opracowanie koncepcji budynku kulturalno-dydaktyczno-naukowego Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu”. Oznaczenie sprawy: **8/AM/2023**. Postępowanie prowadzone w trybie konkursu z nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;
 - b) art. 6., ust. 1., lit. b) RODO w związku z Ustawą, w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej Umowy zawieranej między Zamawiającym a Uczestnikiem konkursu, której przedmiotem jest Usługa;
 - c) art. 6., ust. 1., lit. a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a dane osobowe są przekazane Zamawiającemu z Pani/Pana własnej inicjatywy lub w zakresie większym niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74. Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78. ust. 1. Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22. RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15. RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16. RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18. RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- d) w związku z art. 17., ust. 3., lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20. RODO;
 - f) na podstawie art. 21. RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6. ust. 1. lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XII

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

- 1) **Załącznik nr 1** – projekt IPU na wykonanie Usługi.
- 2) **Załącznik nr 2** – postanowienia przyszłej umowy dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy konkursowej wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych (Wzór Umowy).

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1) **Załącznik nr 3** – wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 2) **Załącznik nr 3.1** – oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108., ust. 1. oraz art. 109., ust. 1., pkt 4-5, pkt 6. w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

- 3) **Załącznik nr 3.2** – oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7., ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) **Załącznik nr 3.3** – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 5) **Załącznik nr 3.4** – oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.
- 6) **Załącznik nr 3.6** – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) **Załącznik nr 3.7** – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 8) **Załącznik nr 3.8** – wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 1) **Załącznik nr 4.1** – wzór pokwitowania złożenia Opracowania studialnego w postaci fizycznej.
- 2) **Załącznik nr 4.2** – wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) **Załącznik nr 5.1** – wzór pokwitowania złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej, w tym makiety.
- 2) **Załącznik nr 5.2** – wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

Uwaga! Zamawiający udostępni Załączniki nr od 6 – 6.4 dla Uczestników konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do Etapu II Konkursu. Załącznik będzie zawierał w szczególności ogólną tabelę przedmiarową dla Inwestycji do uzupełnienia przez Uczestnika konkursu wraz z podaniem szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie Pracy konkursowej.

- 1) **Załącznik nr 6** – Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Usługi.
- 2) **Załączniki nr 6.1 - 6.4:**
 - a) **Załącznik nr 6.1** – Tabela 1. programowa dla projektowanego budynku;
 - b) **Załącznik nr 6.2** – Tabela 2. parametrów dla projektowanego budynku;
 - c) **Załącznik nr 6.3** – Tabela 3. parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną projektowanego budynku;
 - d) **Załącznik nr 6.4** – Tabela 4. bilansu terenu opracowania konkursowego.

6. ZAŁĄCZNIKI INFORMACYJNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA PROJEKTU KONKURSOWEGO

- a) **Załącznik nr 7a** – mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania;
- b) **Załącznik nr 7b** – program oraz założenia i wytyczne projektowe do Konkursu;
- c) **Załącznik nr 7c** – kwerenda historyczna;
- d) **Załącznik nr 7d** – wytyczne konserwatorskie;
- e) **Załącznik nr 7e** – informacja nt. obszaru opracowania od gestorów mediów;
- f) **Załącznik nr 7f** – inwentaryzacja zieleni dla terenu opracowania konkursowego;
- g) **Załącznik nr 7g** – wstępna opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego;
- h) **Załącznik nr 7h** – zdjęcia terenu opracowania konkursowego.

- i) **Załącznik nr 7.1** – założenia i wytyczne szczegółowe do Konkursu w tym wytyczne w zakresie akustyki i technologii scenicznych do opracowania koncepcji budynku;
- j) **Załącznik nr 7.2** – tabela wytycznych programowych dla budynku;

UWAGA! Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.

Uwaga! Zamawiający udostępni Załącznik nr 7.1 i 7.2 dla Uczestników konkursu, którzy zostaną zakwalifikowani do Etapu II Konkursu. Załącznik będzie zawierał w szczególności ogólną tabelę przedmiarową dla Inwestycji do uzupełnienia przez Uczestnika konkursu wraz z podaniem szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie Pracy konkursowej.