

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA PROJEKT ROZBUDOWY ISTNIEJĄCEGO ZESPOŁU BUDYNKÓW WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII O BUDYNEK AMBULATORYJNEJ ONKOLOGII, PROFILAKTYKI, DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ I OBRAZOWEJ PRZY UL. GARBARY W POZNANIU.

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, jednoetapowy:

Zamawiający:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii
im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Garbary 15
61-866 Poznań**

Organizator:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań
ul. Stary Rynek 56
61-772 Poznań**

Strona internetowa Konkursu:

<https://poznan.sarp.pl/konkurs-realizacyjny-wielkopolskie-centrum-onkologii/>

<https://epk.sarp.pl>

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U 2024 poz 1320.) (dalej „Ustawa”) oraz przygotowany na jej podstawie regulamin konkursu (dalej „Regulamin” lub „Regulamin konkursu”).

Wartość Konkursu przekracza równowartość progów unijnych, o których mowa w art. 3. ust. 1. Ustawy.

Numer konkursu SARP:1061

Poznań, 19.09.2024

DEFINICJE

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 209 ze zm).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin jednoetapowego realizacyjnego konkursu architektonicznego na koncepcję

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w jednoetapowym konkursie realizacyjnym na na projekt rozbudowy istniejącego zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii o budynek Ambulatoryjnej Onkologii, Profilaktyki, Diagnostyki Molekularnej i Obrazowej przy ul. Garbary w Poznaniu, prowadzony na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – prof. dr hab. Julian Malicki - Dyrektor Wielkopolskiego Centrum Onkologii

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Zakres pracy konkursowej” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale V. Regulaminu konkursu.

„Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz. 682 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i

Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr F.01 do Regulaminu – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Inwestycja” – rozbudowa Wielkopolskiego Centrum Onkologii o budynek, w którym będzie wykonywana działalność pod nazwą “Ambulatoryjna Onkologia, Profilaktyka, Diagnostyka Molekularna i Obrazowa”, wraz z zagospodarowaniem terenu, sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr F.01 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” — usługa stanowiąca zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego Uczestnikowi konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, w trybie zaproszenia do negocjacji warunków Zamówienia z wolnej ręki. W szczególności Usługa obejmuje opracowanie Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji na podstawie Pracy konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej, itd.), projektu wnętrza oraz pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego oraz świadczenie innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia Usługi zostały opisane w projekcie Umowy. (Załącznik nr F.01 do Regulaminu).

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem: <https://poznan.sarp.pl/konkurs-realizacyjny-wielkopolskie-centrum-onkologii/>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>

„Kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer nadany automatycznie i na zasadzie losowej przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz 2 równorzędne Nagrody pieniężne w formie wyróżnień), oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiającym w ramach Konkursu jest:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii
im. Marii Skłodowskiej – Curie
ul. Garbary 15
61-866 Poznań**

Organizatorem Konkursu jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań
ul. Stary Rynek 56
61-772 Poznań**

Adres do korespondencji:

UWAGA! Wszelką korespondencję pisemną, dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres

**Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań
ul. Stary Rynek 56
61-772 Poznań**

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1) Konkurs jest konkursem jednoetapowym realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) najwyższej ocenionej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi polegającej na wykonaniu Dokumentacji projektowej na podstawie Pracy konkursowej i świadczeniu Nadzoru autorskiego. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr F.01** do Regulaminu.

2) Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji rozbudowy istniejącego zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii o budynek Ambulatoryjnej Onkologii, Profilaktyki, Diagnostyki Molekularnej i Obrazowej przy ul. Garbary w Poznaniu wraz z zagospodarowaniem terenu w obszarze wskazanym w **Załączniku nr M.10** jako zakres opracowania konkursowego.

3) Wszelka komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem, a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest w niniejszym Konkursie Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) za wyjątkami określonymi w Regulaminie konkursu a dotyczącymi Prac konkursowych.

4) Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.

a) Etap kwalifikacyjny konkursu:

- Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami **Rozdziału IV Regulaminu** w terminie określonym w Harmonogramie konkursu;
- Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania zapisane w **Rozdziale IV Regulaminu**.

b) Etap Konkursu – Składanie prac konkursowych

- Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w **Rozdziale V Regulaminu**;
- Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w **Rozdziale VI Regulaminu** oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami **Rozdziału VII Regulaminu**;
- Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
- Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

5) Podstawową zasadą w konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.

6) Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

a) do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych ani Uczestników konkursu którzy złożyli te Prace,

b) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

7) Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **325 000,00 zł brutto**

I Nagroda –**150 000,00 zł brutto**, oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I **Nagrodę** do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi polegającej na wykonaniu Dokumentacji projektowej i pełnienia Nadzoru autorskiego na podstawie Pracy konkursowej,

II Nagroda – **75 000,00 zł brutto**

III Nagroda – **50 000,00 zł brutto**

dwie (2) Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w wysokości **25 000,00 zł brutto każda**

8) Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on wg poniższych zasad koszty przygotowania i złożenia:

- Organizator przewiduje zwrot kosztów przygotowania Prac Konkursowych w kwocie nie większej niż 150 000 zł brutto do równego podziału między uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiłoby z przyczyn leżących po stronie Organizatora.

9) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu:

- Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu samodzielnie lub na wniosek Uczestników. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający lub Organizator prześle niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu;

- Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.

11) Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) Dział usług

-710 00000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

b) Grupy usług

- 712 00000-0 – Usługi architektoniczne i podobne;

- 713 00000-1 – Usługi inżynieryjne;

- 714 00000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;

c) Klasy usług

- 712 20000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;

- 713 20000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;

- 714 20000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;

- 712 48000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją;

d) Kategorie usług

- 713 22000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

12) Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:

a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);

- b) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360, z p. zm.);
- d) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509);
- e) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do ideowych koncepcyjnych opracowań konkursowych.
- f) Regulamin Konkursu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA WYJAŚNIEŃ LUB / I INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający lub Organizator będzie komunikował się z Uczestnikami konkursu, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1) Komunikacja w Konkursie, w tym:

- a) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Zamawiającego;
- b) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
- c) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
- d) składanie Prac konkursowych;
- e) wymiana informacji między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikami konkursu;
- f) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym lub Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących Prac konkursowych, o których mowa w z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących Prac konkursowych, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1) lit. b).

2) Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>.

3) Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na EPK.

4) W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik, tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

5) W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

6) Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest

posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub ich pełnomocnika, **kwalfikowanego podpisu elektronicznego** i posługiwanie się nim.

7) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”, dostępnym na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>), w zakładce „Pomoc”. **Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.**

8) Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Zamawiającego lub Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”, dostępnym na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>), w zakładce „Pomoc”. **Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z tym dokumentem.**

9) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi **100 MB**.

11) W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez Uczestnika konkursu urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.

12) Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

13) Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.

14) Okresy przekazania i odbioru danych poprzez EPK zostały określone w Harmonogramie konkursu.

15) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie, w tym także ewentualne wnioski o zmianę postanowień Regulaminu lub zmianę postanowień IPU stanowiącego **Załącznik F.01** do Regulaminu. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie lub zmianę treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w Harmonogramie konkursu. Odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.

Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284. Ustawy.

16) Wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.

17) Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.

18) Zamawiający ani Organizator Konkursu nie biorą odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

19) Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest: **Sekretarz Konkursu: Magdalena Wypusz,** tel. 884 300 474 (poniedziałek – piątek g. 8.00-14.00).

4. HARMONOGRAM KONKURSU

l.p.	NAZWA ETAPU I OPIS	TRWA DO DNIA
ETAP KWALIFIKACYJNY		
4.1.	OGŁOSZENIE KONKURSU Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej	20.09.2024
4.2.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (ETAP KWALIFIKACYJNY) Zalecany termin składania poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.	30.09.2024
4.3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin składania poprzez EPK wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający lub Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	11.10.2024
4.4.	DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez EPK o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac Konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	15.10.2024
ETAP – SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH		
4.8.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU Zalecany termin powiadomienia poprzez EPK wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez EPK niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych.	do 31.10.2024
4.9.	PRACE KONKURSOWE – SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ ORAZ W POSTACI FIZYCZNEJ (PLANSZE I OPIS) Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez EPK. Plansze oraz część opisową Pracy konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Rozdziale I ust. 1. Zamawiający i Organizator uzyskają dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.	15.11.2024

4.10.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez EPK Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu. W przypadku, gdy Zamawiający lub Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	do 21.11.2024
4.11.	WYSTAWA POKONKURSOWA	21.11.2024
4.12.	DYSKUSJA POKONKURSOWA	21.11.2024

Wskazane w Harmonogramie terminy w toku czynności konkursowych mogą zostać zmienione, co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

5 .SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ KONKURSU

1) Sąd Konkursowy składa się z 8 osób, asystenta sędziego referenta bez prawa głosu oraz sędziego zastępcy. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- a) arch. Zbigniew Maćków - Przewodniczący Sądu Konkursowego, SARP Wrocław;
- b) arch. Mikołaj Stępień - Sędzia referent, SARP Poznań;
- c) arch. Wojciech Krawczuk - Członek Sądu Konkursowego, SARP Poznań;
- d) arch. Michał Koziulewski - Członek Sądu Konkursowego, ekspert ds. projektowania szpitali;
- e) mgr Joanna Bielawska -Palczyńska - Członek Sądu Konkursowego, Dyrektor Biura MKZ Poznań;
- f) arch. Piotr Sobczak - Członek Sądu Konkursowego, Dyrektor WUIA, UM Poznań;
- g) dr Małgorzata Żmijewska-Tomczak - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel Zamawiającego;
- h) dr Bartosz Pawłowski - Członek Sądu Konkursowego, przedstawiciel Zamawiającego;
- i) arch. Piotr Kamiński - asystent Sędziego referenta, SARP Poznań
- j) arch. Katarzyna Weiss - Sędzia zastępca, SARP Poznań.

2) Sekretarz Konkursu:

- a) Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: **Magdalena Wypusz.**
- b) Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

3) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni eksperci lub biegli. O potrzebie powołania eksperta lub biegłego zdecyduje Sąd Konkursowy, Zamawiający lub Organizator, a decyzję tę zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

4) Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

5) Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia konkurs;
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

- 1) Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.
- 2) Wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe. Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione w Pracy Konkursowej, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawią inne rozwiązania niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą ocenione przez Sąd konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem konkursu. Ocena Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.
- 3) Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów, przy czym Prace konkursowe nie są uznane jako dokumenty formalne.
- 4) Jednym z zadań konkursowych jest racjonalne dysponowanie przestrzenią i programem pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych projektowanych pomieszczeń i przestrzeni.
- 5) Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.
- 6) Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1) PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- a) Przedmiotem konkursu jest projekt rozbudowy istniejącego zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii o budynek AmbulATORYJNEJ ONKOLOGII, PROFILAKTYKI, DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ I OBRAZOWEJ przy ul. Garbary w Poznaniu.
- b) Program oraz założenia i wytyczne projektowe zostały określone w **Załączniku nr M.01.** do Regulaminu.

2) MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w **Rozdziale X** Regulaminu Konkursu. Materiały do Konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

3) MAKSYMALNY, PLANOWANY, ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

- 1) Szacunkowy, planowany, łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z podstawowym wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu (bez wyposażenia medycznego) nie przekroczy kwoty: **50 000 000 zł złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt milionów brutto).**
- 2) Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w **Rozdziale VI Regulaminu.**

4) MAKSYMALNY, PLANOWANY, ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (USŁUGI)

- 1) Łączny koszt wykonania Usługi opisanej w **Załączniku F.01** do Regulaminu nie przekroczy kwoty stanowiącej 5,00% planowanego, łącznego, kosztu realizacji Inwestycji brutto, o którym mowa w ust. 3. niniejszego Rozdziału tj. wyniesie nie więcej niż 2 500 000 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto).

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1) Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna;
- b) osoba prawna;
- c) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

2) Podmioty wymienione w ust. 1., pkt 1) mogą:

a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;

b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

3) Warunki dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie

4) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F.09** do Regulaminu.

5) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F.08** do Regulaminu.

6) Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

7) Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zostanie wykluczony z udziału w Konkursie

8) Uczestnik konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6., w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy;

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

UWAGA: powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

d) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej.

e) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich **15 lat** przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy i przedmiar robót), na której podstawie uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę, dla budowy lub przebudowy (z wyłączeniem remontu) budynku użyteczności publicznej o powierzchni netto minimum 1000m² funkcji leczniczej, w którym mieści się przynajmniej jedno laboratorium.

f) na potwierdzenie spełnienia warunków, o którym mowa w ust. 1., pkt 8.), lit. d) i e) Zamawiający wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu warunku dysponowania ww. osobami wraz z wykazem osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz doświadczeniu wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik F.05 oraz Załącznik F.06** do Regulaminu.

uwaga: dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek udziału w Konkursie, o którym mowa powyżej w ust. 1., pkt 8.), lit. d) i e) Zamawiający uzna za spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.

g) spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

uwaga: Zamawiający nie określa warunku udziału w Konkursie dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Uczestnik konkursu zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), co najmniej od dnia przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;

9) Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 8 lit d) . niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118. Ustawy tj.:

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje Pracę konkursową i Dokumentację projektową, których wskazane zdolności dotyczą.

uwaga do pkt 9) powyżej: Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli pomiędzy Uczestnikiem Konkursu, a osobą, którą będzie dysponował, będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu. Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu będzie zachodził stosunek prawny łączący bezpośrednio strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w Konkursie.

10) W przypadku warunku udziału w konkursie określonym w ust. 1 pkt 8) lit. e) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu nie może polegać na zasobach innych podmiotów. Musi to być doświadczenie własne Uczestnika Konkursu.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1) W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr F.03** do Regulaminu.

2) W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie, Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108. ust 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6. w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy;
- Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.04** do Regulaminu;

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

– Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub

– osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub

– Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

b) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Zamawiającego warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób wraz z wykazem tych osób, zawierającym informacje o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami

wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.05** do Regulaminu;

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

– Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub

– osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub

– Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

c) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie dotyczącego doświadczenia Uczestnika wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.06** do Regulaminu;

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

– Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub

– osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub

– Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

d) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 1. pkt 9.) niniejszego Rozdziału

wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.07** do Regulaminu;

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych

e) W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust. 1. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5, pkt 6. w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy;
- art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.04** do Regulaminu.

UWAGA! Wymagane jest, aby ww. dokumenty zostały złożone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby lub w inny sposób dopuszczony przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

f) w przypadku, jeśli Uczestnik/Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie ustanowił/ustanowili pełnomocnika, składa/składają dokument pełnomocnictwa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.08** do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr F.09** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie).

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym: – każdego Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną – każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie/ Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

3) Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną;
- osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

4) Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 2., pkt 1.)** powyżej składać należy wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK):

a) Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

b) W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK).

d) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1) Organizator i Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyskają dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA! Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Zamawiającego uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

2) Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:

- a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków;
- b) Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań udziału w Konkursie ustalonych przez Zamawiającego, wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu;

- c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy;
- d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
- e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego lub Organizatora;

3) W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

UWAGA! Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

4) Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Zamawiający poinformuje każdego z Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac Konkursowych tych Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania uczestnictwa w Konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do udziału w Konkursie, na podstawie wniosku o dopuszczenie, trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosku o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie Prac konkursowych) dla Organizatora/Zamawiającego/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.

Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V (Prace konkursowe).

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Zamawiający może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6) Jeżeli Uczestnik konkursu nie złożył oświadczenia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7) Jeżeli złożone przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w Konkursie, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1) Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:

- a) oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana, która nie narusza zasady anonimowości;
- b) zgodna z przedmiotem Konkursu;
- c) nie zawierająca rozwiązań wariantowych;
- d) wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę;
- e) złożona w formie wymaganej Regulaminem i zapewniającej wymaganą anonimowość.

2) Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania projektowe, przestrzenne, funkcjonalne, programowe oraz inne istotne dla idei przedstawianej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji.

3) Zaleca się by przy sporządzaniu Pracy konkursowej, Uczestnik konkursu uwzględnił treści i wytyczne zawarte w niniejszym Rozdziale.

4) Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył taką Pracę konkursową.

5) Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej zamieszczonej na Elektronicznej Platformie Konkursowej oraz dodatkowo w postaci fizycznej.

6) Prace konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

1) Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:

a) CZĘŚCI GRAFICZNEJ – maksymalnie 3 plansz w formacie 100x70 cm w orientacji horyzontalnej. Dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w ust. 2. pkt 2.) niniejszego Rozdziału;

b) CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 10 stron A4 tekstu oraz dodatkowo tabela programowa budynku, tabela parametrów budynku, tabela parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku oraz tabela bilansu terenu (stanowiące **Załączniki F.13 A-C** do Regulaminu), a także tabela kosztów realizacji i kosztów wykonania Usługi (stanowiąca **Załącznik F.12 do Regulaminu**) oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie liczą się do limitu stron);

c) KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej (**Załącznik nr F.11** do Regulaminu).

2) Zalecenia co do zawartości części graficznej Pracy konkursowej.

Część graficzna Pracy konkursowej, tj. plansze w formacie 100x70 cm w orientacji horyzontalnej powinny zawierać:

a) koncepcję zagospodarowania terenu w granicach Zakresu opracowania konkursowego (1:500). Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:

- układ komunikacji zewnętrznej, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw oraz rozwiązań dotyczących parkowania i podjazdów, w tym, także dla karetek umożliwiających transport pacjentów na łózkach ;
- układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału;
- lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia;
- układ zieleni;
- lokalizację budynku (na rysunku należy przedstawić rzut dachów);
- lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników konkursu;
- charakterystyczne rzędne wysokościowe;

b) schemat powiązań widokowych i przestrzennych z dalszym otoczeniem, uwzględniający zaproponowane przez Uczestnika konkursu zagospodarowanie terenu;

- minimum 2 charakterystyczne przekroje przez budynek- w skali 1:250;
- rzuty wszystkich kondygnacji projektowanego budynku (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:250;
- wszystkie elewacje projektowanego budynku w skali 1:250;

c) schemat zastosowanych rozwiązań dot. szeroko rozumianej dostępności budynku i otoczenia

d) minimum 5 realistycznych wizualizacji:

- jedna wizualizacja z „lotu ptaka”, w tym przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego i jego relację z otoczeniem;
- co najmniej jedna wizualizacja z pozycji człowieka ukazująca z zewnątrz najbardziej charakterystyczną elewację budynku lub strefę wejściową do budynku;
- jedna wizualizacja w perspektywie ulicy Garbary, pokazująca narożnik na skrzyżowaniu z ul. św. Marii Magdaleny oraz łącznik napowietrzny
- jedna wizualizacja wnętrza budynku ukazująca hall wejściowy.

3) Zalecenia co do zawartości części opisowej Pracy konkursowej.

Część opisowa Pracy konkursowej powinna zawierać:

a) maksymalnie 4 stron A4 tekstu (strona tytułowa nie wlicza się do limitu, rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających autorskie szczegóły opisu koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do zilustrowania w części graficznej;

b) szczegółowe założenia koncepcji budynku w zakresie:

- rozwiązań architektonicznych;
- rozwiązań funkcjonalno-użytkowych;
- rozwiązań technologicznych;
- rozwiązań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- rozwiązań materiałowych;
- rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi;
- rozwiązań konstrukcyjnych;

c) szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu wokół budynku i powiązań z terenami sąsiednimi w zakresie:

- rozwiązań przestrzennych;
- rozwiązań funkcjonalno-użytkowych;

- rozwiązań technicznych oraz materiałowych;
 - rozwiązań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - rozwiązań w zakresie zieleni i rozwiązań komunikacyjnych;
- d) Tabelę programową budynku (**Załączniki nr F.13 A** do Regulaminu);
- e) Tabelę podstawowych parametrów budynku (**Załączniki nr F.13** do Regulaminu);
- f) Tabelę parametrów związanych z efektywnością energetyczną i neutralnością klimatyczną budynku (**Załączniki nr F. 13 B** do Regulaminu);
- g) Tabelę bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej (**Załączniki nr F.13 C**.do Regulaminu).
- h) Informacje dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie pracy konkursowej zgodnie z **Załącznikiem nr F.12** do Regulaminu.
- i) Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie liczą się one do limitu stron).

4) Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr F.11** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej **należy obligatoryjnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

5) Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem **karty identyfikacyjnej** Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

Praca konkursowa nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu Konkursowego.

6) Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

7) Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, UTAJNIANIA ORAZ SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1) Pracę konkursową lub jej część składa się:

- a) obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust. 3., pkt 2.) poniżej;
- b) Zamawiający wymaga złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 3., pkt 3.), lit. a) i b) poniżej, na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I** ust. 1.,

2) Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a) część graficzną Pracy konkursowej:

- pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik PDF);

b) część opisową Pracy konkursowej:

- jeden plik uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2. pkt 3.) powyżej (Uwaga: pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w ust. 2., pkt 3.) lit. i), powinny mieć rozdzielczość 300 dpi);

c) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej:

- plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiej Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3., pkt 2.), lit. a), b) (tj. wyłącznie część graficzną i część opisową) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy **100 MB** (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na EPK).

3) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:

a) część graficzną Pracy konkursowej:

- wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym, naklejone na sztywny, lekki podkład;

b) część opisową Pracy konkursowej:

- wydrukowany zeszyt formatu A4 lub A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami części opisowej Pracy konkursowej

4) Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy konkursowej.

a) Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do udziału w Konkursie, trzycyfrowy numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu anonimizujący go w stosunku do użytkowników EPK, Organizatora, Zamawiającego, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Prac konkursowych) dla użytkownika EPK/Organizatora/Zamawiającego/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

b) Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu wyłącznie:

- na pierwszej stronie postaci fizycznej części opisowej jako kartka, jedynie z numerem identyfikacyjnym Uczestnika, która może być usunięta przez Sekretarza Konkursu;
- w karcie identyfikacyjnej.

UWAGA! Ani w części graficznej, ani w części opisowej i to zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej, nie należy umieszczać numeru identyfikacyjnego Uczestnika konkursu. Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach, w postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

c) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

UWAGA! Pliki powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące

spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego, może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do udziału w Konkursie.

5) Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną, a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Zamawiającego jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

6) Postać fizyczną Pracy konkursowej, należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Pod rygorem pominięcia Pracy konkursowej w ocenie, jej opakowanie musi zostać **oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu** oraz opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA PROJEKT ROZBUDOWY ISTNIEJĄCEGO ZESPOŁU BUDYNKÓW WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII O BUDYNEK AMBULATORYJNEJ ONKOLOGII, PROFILAKTYKI, DIAGNOSTYKI MOLEKULARNEJ I OBRAZOWEJ PRZY UL. GARBARY W POZNANIU”

7) Postać fizyczna Pracy konkursowej, musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w Harmonogramie konkursu (**decyduje data wpływu**).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr F.10 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

8) Postać fizyczna Prac konkursowych przesłana przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika konkursu wyłącznie na koszt własny Uczestnika konkursu za wyjątkiem sytuacji gdy Praca w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.

9) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

a) Wycofanie postaci fizycznej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

b) Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK.

10) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 9). powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

11) Sekretarz Konkursu po ocenie formalnej złożonych Prac Konkursowych - powiadomi Uczestników Konkursu komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej Konkursu (nie później niż 2 dni po złożeniu prac) o wpłynięciu Prac Konkursowych.

Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy konkursowej. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1) Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- atrakcyjność oraz oryginalność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;
- trafność wpisania projektowanego obiektu w istniejący kontekst urbanistyczny oraz powiązania kompozycyjne, funkcjonalne, widokowe i komunikacyjne z otoczeniem;
- jakość proponowanych rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych i materiałowych projektowanego budynku;
- jakość proponowanych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań, w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji;
- zastosowane rozwiązania proekologiczne i energooszczędne;

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1) Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac konkursowych, sprawdzając ich zgodność z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie, a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1. niniejszego Rozdziału.

2) Sąd Konkursowy podczas analizy Prac konkursowych stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

3) Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Prac Konkursowych

a) Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

b) Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

c) Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

d) Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.

e) Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny.

f) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) według powyższej zasady aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe, którym przyznane będą Nagrody.

g) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

h) Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody.

4) Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac konkursowych podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy takim Pracom konkursowym została przyznana Nagroda lub Wyróżnienie.

5) Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

6) Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy sporządza:

a) ranking Prac konkursowych;

b) ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami;

c) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie Pracach konkursowych;

d) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;

e) zalecenia Sądu Konkursowego do Pracy, która otrzymała I Nagrodę lub potencjalnej realizacji (kolejne Prace konkursowe wg rankingu), w wypadku gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Zamawiającego, a wyrażonych w zaleceniach niniejszego Regulaminu lub gdy zdaniem Sądu Konkursowego Uczestnik w niewłaściwy sposób zinterpretuje zalecenia;

7) W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, lub została złożona przez Uczestnika konkursu, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, lub Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345. ust. 2. Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niezgodną z Regulaminem, a za najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ VII. **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

1. NAGRODY

W Konkursie może zostać przyznane maksymalnie 5 nagród pieniężnych. Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne oraz wyróżnienia wynosi nie więcej niż **325 000 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych Nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród Prac nagrodzonych.

W konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

a) I Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi, na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów.

b) Nagrody pieniężne

I Nagroda

kwota w wysokości 150 000 zł brutto;

II Nagroda:

kwota w wysokości 75 000 zł brutto;

III Nagroda:

kwota w wysokości 50 000 zł brutto;

dwa wyróżnienia: w kwocie po 25 000 zł brutto;

Nagrody pieniężne przyznane w Konkursie podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- a)** Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 854).
- b)** Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805).
- c)** Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

4) Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający zastrzega możliwość nie wyłonienia najlepszej Pracy konkursowej lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, zwłaszcza gdy zgłoszone Prace konkursowe nie będą odpowiadać obligatoryjnym wymaganiom Regulaminu konkursu.

5) O ile któraś z regulaminowych Nagród pieniężnych nie zostanie przyznana, Sąd konkursowy może przewidzieć inny podział puli przeznaczonej na Nagrody z zastrzeżeniem, iż kwoty regulaminowe Nagród nie zostaną pomniejszone.

6) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie I Nagrody dla Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.

7) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.

8) Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.

9) Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom konkursu.

10) Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **60 dni** (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

12) Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie najlepszej Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych).

13) Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu, na ewentualne wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik konkursu składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie;

b) podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu, Zamawiającego oraz Organizatora oraz publikacji utworów. Postanowienia tej umowy zostały spisane w **Załączniku nr F.02** do Regulaminu.

14) Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

a) Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 12) lit. a) powyżej.

b) Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.

c) Przedstawił Pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.

d) Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w ust. 1 pkt 12) lit b) powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach,

podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej albo Uczestników konkursu nagrodzonych lub wyróżnionych Prac konkursowych.

2) W przypadku, gdy Zamawiający lub Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej **7 dniowym** wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

3) W związku z zapisami art. 358. ust. 4. Ustawy i w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród, Zamawiający w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac nienagrodzonych.

4) Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagrody, a Uczestnicy wyrazili zgodę na ich publikację i udostępnianie, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Zamawiający lub Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.

5) Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego lub Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika konkursu.

ROZDZIAŁ VIII.

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

1) Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.

2) Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu, Zamawiającego i Organizatora oraz publikacji utworu. Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty Nagrody pieniężnej. Postanowienia tej umowy zostały spisane w **Załączniku nr F.02** do Regulaminu.

3) W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem, a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w ust. 1. pkt 2.) powyżej, Uczestnicy konkursu udzielają Zamawiającemu i Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach

pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:

- a) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego, Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego lub Organizatora;
- c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczeniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
- d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego lub Organizatora, ich programów, audycji i publikacji;
- g) użyczenie.

4) Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

5) Ustalenia ust. 1., pkt 1.), pkt 2.), pkt 3.) niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.

6) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy konkursu będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do Prac konkursowych na zasadach określonych w umowie stanowiącej w **Załącznik nr F.02** do Regulaminu, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.

7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.

8) Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie mniej niż 10% i nie więcej niż 15% wartości Dokumentacji projektowej. Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać.

9) Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z Pracy konkursowej (utworu) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich

10) W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do Prac konkursowych, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:

- a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

ROZDZIAŁ IX.

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1) Uczestnik, który **przystępuje do negocjacji** w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi, na podstawie Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108. ust 1. i ust. 2. oraz art. 109. ust. 1. pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy;

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7. ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;

d) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. **Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1. pkt 2.) lit c.**

e) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usługi projektowe) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych), najpóźniej w dniu przystąpienia do negocjacji.**

2) Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Usługi) na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości **2 000 000,00 zł** (dwa miliony złotych);

b) podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania ustalonych w art. 109. Ustawy oraz Dyrektywie 2014/24UE;

c) wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych

3) Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1) Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2) Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie ostatecznej treści Umowy na wykonanie Usługi. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z projektem IPU stanowiącym **Załącznik nr F.01** do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

a) zakresu kompletnej Dokumentacji projektowej oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz wyboru Generalnego Wykonawcy robót budowlanych.

b) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy- przy zachowaniu terminu złożenia projektu budowlanego do marca 2025.

c) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III. ust 4 Regulaminu konkursu.

Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

3) Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego sformułowanych do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia te będą stanowić integralną część Umowy.

4) Zamawiający może nie zawrzeć Umowy na wykonanie Usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania, zgodnie z art. 255. Ustawy.

5) Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała kolejną najwyższą ocenę.

6) Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu Umowy na wykonanie Usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE USŁUGI

1) Projekt IPU zawiera **Załącznik nr F.01** do Regulaminu. Wnioski Uczestników konkursu o zmianę postanowień wzoru Umowy Zamawiający będzie rozważał w czasie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, zgodnie z Harmonogramem konkursu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

1) Przedmiotem Usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki jest w szczególności opracowanie Dokumentacji Projektowej i świadczenie Nadzoru autorskiego na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Szczegółowy zakres Usługi został opisany w projekcie IPU, stanowiącej **Załącznik nr F.01** do Regulaminu.

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1) Orientacyjny termin realizacji Usługi to maksymalnie **5 miesiące** od daty zawarcia Umowy.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

1) Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

2) Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w **Dziale IX** Ustawy.

3) Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13. RODO

Zgodnie z art. 13. ust. 1. i 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający i Organizator informują, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”), z którym można skontaktować się w siedzibie podmiotu lub poprzez dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej: <https://wco.pl/ppns/rodo/>

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6. ust. 1, lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy i w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym tj. udzielenia zamówienia publicznego, Postępowanie prowadzone w trybie konkursu z nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki;

b) art. 6., ust. 1., lit. b) RODO w związku z Ustawą, w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej Umowy zawieranej między Zamawiającym a Uczestnikiem konkursu, której przedmiotem jest Usługa;

c) art. 6., ust. 1., lit. a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a dane osobowe są przekazane Zamawiającemu z Pani/Pana własnej inicjatywy lub w zakresie większym niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)

3) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.

4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia (w określonych przepisami prawa sytuacjach), ograniczenia przetwarzania. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z ww. uprawnień – proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6) W związku z koniecznością wypełnienia celu przetwarzania, realizacji praw pacjenta oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy udostępniamy dane:

a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,

b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,

- c) Podmiotom kontrolującym,
d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
- 8) Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 8
- 11) Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

ROZDZIAŁ X

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

- 1) **Załącznik nr F.01** – projekt IPU na wykonanie Usługi.
- 2) **Załącznik nr F.02** – postanowienia przyszłej umowy dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy konkursowej wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych (Wzór Umowy).

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE WYMAGANE NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1) **Załącznik nr F.03** – wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 2) **Załącznik nr F.04** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (w zakresie członków Sądu Konkursowego),
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- 3) **Załącznik nr F.05** – Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.
- 4) **Załącznik nr F.06** – Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie dotyczącego doświadczenia Uczestnika wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
- 5) **Załącznik nr F.07** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 6) **Załącznik nr F.08** – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 7) **Załącznik nr F.09** - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) **Załącznik F.10** - Wzór pokwitowania złożenia postaci fizycznej Pracy konkursowej.
- 2) **Załącznik F.11** - Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚCI OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1) **Załącznik nr F.12** – Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Usługi.
- 2) **Załączniki nr F.13**
 - a) **Załącznik nr F.13 A** – Tabela 1. programowa dla projektowanego budynku;
 - b) **Załącznik nr F.13 B** – Tabela 2. parametrów dla projektowanego budynku;
 - c) **Załącznik nr F.13 C** – Tabela 3. bilansu terenu opracowania konkursowego.

5. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA PROJEKTU KONKURSOWEGO

Załącznik nr M. 01 – Program funkcjonalno - użytkowy

Załącznik nr M.02 – Lista zabytków

Załącznik nr M.03 – Wytyczne Zarządu Dróg Miejskich

Załącznik nr M.04 – Normatyw parkingowy obszar Poznań - Śródmieście

Załącznik nr M.05 – Schemat komunikacyjny

Załącznik M.06 – Wytyczne Biura Konserwatora Zabytków UM Poznań

Załącznik M.07 – Wytyczne Wydziału Architektury i Urbanistyki UM Poznań

Załącznik M.08 – Standardy dostępności szpitali

Załącznik M.09 – Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego

Załącznik M.10 – Mapa sytuacyjna

Załącznik M.11 – Mapa ewidencyjna

Załącznik M.12 – Rzuty istniejącego budynku WCO

Załącznik M.13 – Przekroje istniejącego budynku WCO

Załącznik M.14 – Dodatkowe uwagi pracowników WCO

UWAGA! Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.