

## **REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ REWITALIZACJI BUDYNKU STAREJ OCTOWNI WRAZ Z ROZBUDOWĄ NA POTRZEBY MUZEUM OKRĘGOWEGO W LESZNIE**

### **Konkurs SARP nr 1029**

#### **Procedura konkursu:**

Konkurs ograniczony, jednoetapowy, realizacyjny

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Okręgowe w Lesznie  
pl. Jana Metziga 16  
64-100 Leszno

#### **ORGANIZATOR KONKURSU:**

Stowarzyszenie Architektów Polskich  
SARP Oddział Poznań  
Stary Rynek 56  
61-772 Poznań

#### **Strona internetowa konkursu:**

<http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>

#### **Elektroniczna Platforma Konkursowa:**

<https://epk.sarp.pl>

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych – 215 000 euro netto, co stanowi 957 524 ,00 zł netto.

Do konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przygotowanego na jej podstawie Regulaminu konkursu.

**Poznań - Leszno, wrzesień 2022 r.**

## SPIS TREŚCI

DEFINICJE .....	3
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	16
ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW .....	21
ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	29
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU....	34
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	37
ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE .....	40
ROZDZIAŁ VIII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	43
ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU.....	48

## DEFINICJE

**„Zamawiający”** – Muzeum Okręgowe w Lesznie, pl. Jana Metziga 16, 64-100 Leszno

**„Organizator” lub „Organizator konkursu”** – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Poznań, Stary Rynek 56, 61-772 Poznań

**„Nazwa budynku będącego przedmiotem konkursu”** – w odniesieniu do Zarządzenia Nr 490/2019 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 9 października 2019 roku w sprawie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Leszna obiektów posiadających karty adresowe gminnej ewidencji zabytków obiekt wymieniony w załączniku do niniejszego Zarządzenia pod poz. 680 – to „Leszczyńska Fabryka Octu, ob. Zakłady Przemysłu Spożywczego, Al. Jana Pawła II 13, mur. 1888, rozbud. i nadbud. 1924-1926, inż. Śniadecki, zmodernizowana 1975-1985” – zwana w konkursie budynkiem „Starej Octowni”.

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin sporządzony w oparciu o treść art. 333 Ustawy.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs o jakim mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu; należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy.

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 326 pkt 2 Ustawy, udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, po przeprowadzeniu konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołany przez Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 335 - 337 Ustawy w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do określenia warunków konkursowych, oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania Nagród / Wyróżnień.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w **Załączniku nr B.4.** do Regulaminu.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV. Regulaminu konkursu, zgodnie z artykułem 325 ust. 1 Ustawy.

**„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna”** – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które mogą być rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

**„Koncepcja wielobranżowa”** – określenie wstępnych, architektoniczno-urbanistycznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem - w razie konieczności - niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji inwestycji. Dotyczy rozbudowy budynku Starej Octowni wraz z przebudową stanu istniejącego na potrzeby Muzeum Okręgowego w Lesznie.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym - zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: Koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami, przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Zakres opracowania pracy konkursowej dla autora zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego został opisany w „Istotnych postanowieniach umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki”

**„Inwestycja”** – realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą - Rewitalizacja (przebudowa i modernizacja) budynku Starej Octowni wraz z rozbudową na potrzeby Muzeum Okręgowego w Lesznie, zlokalizowanego przy Alejach Jana Pawła II i ulicy Bolesława Chrobrego (nazwa inwestycji zapisana w PFU - *Budowa nowej siedziby Muzeum Okręgowego w Lesznie połączona z rewitalizacją budynku Starej Octowni*) ujętego w Dokumentacji projektowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną oraz zagospodarowaniem terenu.

**„Nadzór autorski”** – pełnienie czynności nadzoru autorskiego przez autora Dokumentacji projektowej w trakcie realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia - inwestycji.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której przedmiotem jest wykonanie usługi projektowej na podstawie Pracy konkursowej. W **Załączniku nr A.13.** do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr A.13.** do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji

projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, Przedmiot usługi obejmować będzie także pełnienie Nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji.

**„Strona internetowa konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana konkursowi, służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z konkursem, funkcjonująca pod adresem: <http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>

**Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>

**„Numer identyfikacyjny Uczestnika”** – trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

**„Nagrody”** – Nagrodami w konkursie są Nagrody (w tym Wyróżnienia), o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. W odniesieniu do Nagród zastosowanie ma art. 356 Ustawy przy uwzględnieniu zapisów Regulaminu w odniesieniu do praw autorskich.

**„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – wszelkie wnioski, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub Organizatora konkursu składane w postaci elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Nie będą honorowane w/w materiały opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### UWAGA:

Powyższe definicje w zakresie „dokumentacji projektowej”, „projektu wykonawczego”, „nadzoru autorskiego”, „umowy”, „przedmiotu usługi” oparte są na „Wykazie kluczowych zagadnień niezbędnych do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia konkursu (ograniczonego dwuetapowego) oraz przygotowania regulaminu konkursu”, opublikowanym w styczniu 2022 r. przez Urząd Zamówień Publicznych.

Na etapie negocjacji pokonkursowych dotyczących zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu będącego podstawą realizacji przyszłej inwestycji, wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej zgodne będzie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wynikających z nich Rozporządzeń, w brzmieniu obowiązującym na dzień negocjacji i podpisywania umowy.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. Zamawiającym konkurs jest:

**Muzeum Okręgowe w Lesznie**

**pl. Jana Metziga 16**

**64-100 Leszno**

**REGON: 000630505**

**NIP: 697-10-41-223**

strona internetowa Zamawiającego: <https://muzeum.leszno.pl>

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi konkursu, którym jest: **Stowarzyszenie Architektów Polskich**

**SARP Oddział Poznań**

**Stary Rynek 56**

**61-772 Poznań**

**NIP: 778-12-08-100**

**tel.: +48 / 61 852 00 20**

**email: [poznan@sarp.pl](mailto:poznan@sarp.pl)**

strona internetowa Organizatora: <https://poznan.sarp.pl>

Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować na powyższy adres. Jest to także adres składania prac konkursowych w formie papierowej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Uczestnikami konkursu za pośrednictwem **Elektronicznej Platformy Konkursowej** jest Sekretarz konkursu – arch. Borys Wrzeszcz (SARP Oddział Poznań).

### 2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Przedmiotowy konkurs poprzedza realizację zamówienia przez Zamawiającego na usługi projektowania urbanistycznego, architektonicznego i architektoniczno-budowlanego.

2.2. Konkurs jest konkursem ograniczonym, jednoetapowym, realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr A.13.** do Regulaminu.

2.3. Rozstrzygnięcie konkursu stanowić będzie podstawę do przyznania nagród pieniężnych (i wyróżnień) autorowi / autorom wybranych prac konkursowych oraz stanowić będzie podstawę zaproszenia autora / autorów wybranej Pracy konkursowej - tj. Uczestnika (Uczestników) konkursu, którego praca zdobędzie I Nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą - do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej.

2.4. W procedurze przeprowadzenia konkursu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 356 ust. 2 Ustawy, jeśli negocjacje nie doprowadzą do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie autora / autorów wybranej Pracy konkursowej.

- 2.5. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji założenia przestrzennego w centrum miasta Leszna i uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym, funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym koncepcji architektoniczno-urbanistycznej nowej siedziby Muzeum Okręgowego w Lesznie połączonej z rewitalizacją istniejącego budynku Starej Octowni - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego otoczenia - w znaczeniu materialnym, kulturowym oraz społecznym, w obszarze wskazanym w **Załączniku nr B.4.** jako zakres opracowania konkursowego. Autorowi najlepszej koncepcji zostaną powierzone dalsze prace projektowe na podstawie pomyślnie przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 2.6. Komunikacja w konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, omówionych w pkt. 3 niniejszego Rozdziału.
- 2.7. Procedura i przebieg konkursu.  
Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego:.
- a. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie składają poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową <https://epk.sarp.pl> wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
  - b. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych jedynie Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
  - c. Składanie Prac konkursowych odbywa się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową oraz dodatkowo w formie papierowej (plansze konkursowe + opis) w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
  - d. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz rozstrzygnięcie konkursu, czyli wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród / Wyróżnień zgodnie z postanowieniami Rozdziału V Regulaminu.
  - e. Oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu
  - f. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia konkursu.
- 2.8. Podstawową zasadą w niniejszym konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.  
Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych do upływu terminu ich składania.
- 2.9. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **150 000 zł brutto** (I Nagroda – 50 000 zł brutto, II Nagroda – 40 000 zł brutto, III Nagroda – 30 000 zł brutto oraz

nagrody pieniężne w formie Wyróżnień na łączną kwotę – 30 000 zł brutto), o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzyma I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

2.10. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych w kwocie nie większej niż po 8 000 zł brutto.

2.11. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

2.12. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.13. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

2.14. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu.

Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

**Na każdym etapie konkursu odpowiedzi na wnioski / pytania Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.**

2.15. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Dział usług	– 710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Grupy usług	– 712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
	– 713 00000-1	Usługi inżynieryjne
	– 714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
Klasy usług	– 712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
	– 713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
	– 714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
	– 712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
Kategorie usług	– 713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.16. Podstawą prawną niniejszego konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);



- c. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- d. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020. poz. 1133 z późn. zm.);
- e. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.);
- f. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2022 poz.503);
- g. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. 2020 poz. 1609 z późn. zm.);
- h. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- i. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- j. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463);
- k. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1062);
- l. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2021 poz. 710 z późn. zm.);
- m. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych;
- n. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452);
- o. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.);
- p. Kodeks Etyki Zawodowej Architektów;
- q. Regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP z dnia 28 marca 2009 r. z późn. zm. (t.j. – nowelizacja z dnia 14 grudnia 2014 r.)
- r. Regulamin konkursu z załącznikami;
- s. Inne mogące mieć zastosowanie ustawy i rozporządzenia, w ich aktualnym brzmieniu, na dzień dopuszczenia Uczestników do udziału w konkursie.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający/Organizator konkursu będzie komunikował się z Uczestnikami konkursu, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

3.1. Strona internetowa konkursu:

<http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>

- 3.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu - arch. Borys Wrzeszcz (SARP Oddział Poznań), kom. 601 060 580.
- 3.3. Regulamin konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu będą dostępne na stronie internetowej konkursu: <http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>
- 3.4. Komunikacja w konkursie, w tym:
- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
  - składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
  - składanie Prac konkursowych w wersji cyfrowej,
  - wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu,
  - przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu
- odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.**
- Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl> oraz link do niej na Stronie internetowej konkursu.**
- 3.5. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.  
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.  
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.6. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych - kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”  
**UWAGA!** - Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z wymienionym powyżej Regulaminem.
- 3.8. Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”.  
**UWAGA!** - Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z wymienioną powyżej Instrukcją.

- 3.9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.11. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.12. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.13. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.14. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.15. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek/pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w konkursie pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu:  
<http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>
- 3.16. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.17. Informacje o konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski/pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu:  
<http://poznan.sarp.pl/konkurs-muzeum-leszno>
- 3.18. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.19. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego/Organizatora i Uczestników.

#### **4. HARMONOGRAM KONKURSU**

4.1.	Przekazanie do publikacji ogłoszenia o konkursie (w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej), a następnie jego ogłoszenie	<b>do dnia 10.09.2022 r.</b>
------	---	----------------------------------

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ REWITALIZACJI BUDYNKU STAREJ OCTOWNI  
WRAZ Z ROZBUDOWĄ NA POTRZEBY MUZEUM OKRĘGOWEGO W LESZNIE

4.2.	<p>Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków/pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie na bieżąco, jednak nie później niż do dnia <b>21 października 2022 r.</b></p>	<p>do dnia <b>17.10.2022 r.</b></p>
4.3.	<p>Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z niezbędnymi załącznikami (podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p>do dnia <b>24.10.2022 r.</b> do godziny <b>23:59</b></p>
4.4.	<p>Termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w konkursie.</p>	<p>do dnia <b>7.11.2022 r.</b></p>
4.5.	<p>Zamawiający/Organizator zaprasza zakwalifikowanych Uczestników konkursu do wzięcia udziału w wizji lokalnej terenu i budynku Starej Octowni, w dwóch terminach do wyboru:</p> <p><b>- 16 listopada 2022 r. – godz. 12.00</b> <b>- 23 listopada 2022 r. – godz. 12.00</b></p> <p><i>Zbiórka – wejście na teren opracowania konkursowego od strony ul. Bolesława Chrobrego</i></p>	<p>dnia <b>16 i 23.11.2022 r.</b></p>
4.6.	<p>Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków/pytań o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie na bieżąco, jednak nie później niż do dnia <b>16 stycznia 2022 r.</b></p>	<p>do dnia <b>11.01.2023 r.</b></p>
4.7.	<p>Termin składania Prac konkursowych.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu konkursu przez Sąd Konkursowy.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora konkursu wskazany w Rozdziale I pkt 1.2. najpóźniej <b>do dnia 15 lutego 2023 r. do godz. 15.00</b></p>	<p>do dnia <b>10.02.2023 r.</b> do godziny <b>23:59</b></p>
4.8.	<p>Publiczne ogłoszenie wyników konkursu, otwarcie wystawy Prac konkursowych i dyskusja pokonkursowa</p>	

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEJ REWITALIZACJI BUDYNKU STAREJ OCTOWNI  
WRAZ Z ROZBUDOWĄ NA POTRZEBY MUZEUM OKRĘGOWEGO W LESZNIE

	Zamawiający/Organizator informuje, że o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie. <i>Zamawiający/Organizator zastrzega sobie zmianę formuły tego wydarzenia w zależności od uwarunkowań zewnętrznych</i>	w dniu <b>10.03.2023 r.</b>
4.9.	Ogłoszenie wyników konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie Uczestników konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.	do dnia <b>16.03.2023 r.</b>
4.10.	Wystawa pokonkursowa będzie dostępna w terminie, w miejscu i w godzinach, o których Zamawiający/Organizator powiadomi Uczestników konkursu odrębnie.	w dniach <b>od 14 do 31.03. 2023 r.</b> (przewidywany termin)

## 5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego konkursu - na podstawie ustawy PZP - powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

### **Przewodniczący Sądu**

- arch. Kazimierz Łatak – Sędzia SARP Oddział Kraków,  
Małopolska Okręgowa Izba Architektów RP

### **Sędzia referent**

- arch. Jarosław Wroński – Sędzia SARP Oddział Poznań,  
Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP

### **Członkowie**

- dr Kamila Szymańska – Dyrektor Muzeum Okręgowego w Lesznie
- arch. Bartosz Adamczak – Architekt Miejski, Naczelnik Wydziału Architektury, Planowania Przestrzennego i Budownictwa Urzędu Miasta Leszna, Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP
- mgr Maciej Urban – Miejski Konserwator Zabytków w Lesznie
- r. pr. Ewa Panowicz – radna Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
- Włodzimierz Mazurkiewicz – Dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
- Janusz Nowak – Główny Specjalista w Biurze Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
- arch. Konrad Grabowiecki – Sędzia SARP Oddział Warszawski,  
Mazowiecka Okręgowa Izba Architektów RP
- arch. Piotr Grabowski – Sędzia SARP Oddział Poznań,  
Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP

### **Zastępca sędziego**

- arch. Piotr Kostka – Sędzia SARP Oddział Poznań, Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP
- Zofia Kowalczyk – Z-ca Dyrektora Muzeum Okręgowego w Lesznie

- 5.2. Sekretarz organizacyjny i sekretariat konkursu:

Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

- arch. Borys Wrzeszcz – SARP Oddział Poznań, Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP

Funkcje asystenta Sekretarza Konkursu pełni:

– arch. Małgorzata Darowna – Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP

Funkcję Koordynatora Konkursu pełni:

– arch. Katarzyna Wrońska – SARP Oddział Poznań, Wielkopolska Okręgowa Izba Architektów RP

Obsługa administracyjna konkursu:

– mgr Urszula Jaworska – biuro SARP Oddział Poznań

- 5.3. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria oceny prac łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.4. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych – 5 z 10 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowywania dokumentacji projektowej, w tym Przewodniczący Sądu.
- 5.5. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, rzeczoznawcy, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator konkursu, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.
- 5.6. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności – należy:
- opiniowanie Regulaminu konkursu,
  - opiniowanie, w razie potrzeby, odpowiedzi na wnioski / pytania Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu
  - ocena prac konkursowych,
  - wybór najlepszej pracy konkursowej,
  - sporządzanie informacji lub opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
  - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu
  - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
  - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, udział w dyskusji pokonkursowej,
  - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu - zgodnie z art. 336 ust. 4 Ustawy PZP,
  - czuwanie nad zgodnością przebiegu konkursu z Regulaminem konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa
  - współpraca merytoryczna z Zamawiającym w procedurze odwoławczej w przypadku wniesionych zawiadomień o czynności niezgodnej z ustawą PZP
- 5.7. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa powyżej jest niezależny.
- 5.8. Sekretarz Organizacyjny Konkursu, asystent Sekretarza i Koordynator Konkursu mogą brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale nie są jego członkami i nie mają prawa głosu.
- 5.9. Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a powołani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu

w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego.

- 5.10. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem konkursu, w szczególności: zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu lub może unieważnić konkurs.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM – STAN ISTNIEJĄCY

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie spójnej, całościowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej i funkcjonalno-użytkowej rewitalizacji (modernizacji i przebudowy) budynku Starej Octowni wraz z rozbudową na potrzeby Muzeum Okręgowego w Lesznie, zlokalizowanej w centrum miasta Leszna, przy Alejach Jana Pawła II – jednej z głównych arterii komunikacyjnych miasta i ulicy Bolesława Chrobrego o spokojnym charakterze.

Teren opracowania konkursowego przy Alejach Jana Pawła II nr 13 stanowią dwie działki – nr 328/2 i nr 331, o łącznej powierzchni 2557,0 m<sup>2</sup>, na terenie których znajduje się budynek Starej Octowni o powierzchni użytkowej łącznie 1339,0 m<sup>2</sup> (wraz z poddaszem).

Lokalizacja wyznaczona dla nowego budynku Muzeum Okręgowego znajduje się w centrum historycznego miasta, w sąsiedztwie instytucji publicznych, takich jak Szkoła Podstawowa nr 3, kościół św. Jana, Miejski Dom Kultury, Delegatura Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- 1.2. Budynek Starej Octowni uzyskał obecny kształt w latach 1927-1929 w wyniku rozbudowy zakładu „Essigfabrik von Paul Wandel”. Jest budynkiem narożnym, niepodpiwniczonym, dwukondygnacyjnym z poddaszem użytkowym, zaprojektowanym na rzucie w kształcie litery „L” i wypełnia pierzeję ulicy Bolesława Chrobrego oraz Alei Jana Pawła II. Posiada charakterystyczną wieżyczkę akcentującą narożnik budynku. Południowe skrzydło Starej Octowni w miejscu styku z sąsiadującą kamienicą posiada wybrakowaną zniszczoną strukturę. Na szerokości około 4 m pozostała jedynie ściana frontowa południowej elewacji podparta ceglana ścianą konstrukcyjną. Józef Górecki, miejscowy przemysłowiec i pionier polskiego przemysłu spożywczego, w 1922 r. zakupił Fabrykę Octu, którą w latach 1926-27 znacznie powiększył i zmodernizował, budując cały narożnik od strony ul. Bolesława Chrobrego i Żwirki i Wigury (obecnie Al. Jana Pawła II) oraz piętro w pozostałych obiektach przeznaczonych na stajnie i magazyny. W okresie międzywojennym Leszczyńska Fabryka Octu Spirytusowego i Winnego Józefa Góreckiego uchodziła za drugą co do wielkości w Polsce (po poznańskiej wytwórni Paetza). W czasie wojny Fabrykę Octu niemiecki Zarząd Powierniczy w Poznaniu przekazał powiernikowi. Po wyzwoleniu Leszna fabrykę przejął syn Józefa, także Józef Górecki, który prowadził ją do lipca 1951 r., kiedy to fabryka została znacjonalizowana.

Rys historyczny budynku wraz z archiwalnymi fotografiami stanowi **Załącznik nr B.5.** do Regulaminu konkursu.

- 1.3. W oparciu o przedwojenną technologię w znacjonalizowanym zakładzie Leszczyńskiej Fabryki Octu produkowano ocet aż do początku XXI w., kiedy to fabryka została ostatecznie zamknięta i zlikwidowana. Od tego czasu budynek jest nieużytkowany, a całe jego wyposażenie zostało zdemontowane i wywiezione. W celu ochrony jego wartości historyczno-architektonicznych decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 maja 1992 r. obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod nr 501/Wlkp/A.
- 1.4. Wytyczne konserwatorskie stanowią **Załącznik nr B.6.** do Regulaminu konkursu
- 1.5. Od strony wschodniej (ul. Bolesława Chrobrego) znajduje się brama wjazdowa na działkę stanowiącą teren opracowania konkursowego. Bezpośrednio przy bramie na działce nr 328/1 znajduje się trafostacja i wysokie drzewa. Działka ta stanowi odrębną nieruchomość będącą w gestii operatora sieci energetycznej i nie wchodzi w obszar opracowania.



1.6. Uwarunkowania planistyczne:

Teren, który jest przedmiotem konkursu na opracowanie koncepcji nowego budynku Muzeum wraz z rewitalizacją istniejącego budynku Starej Octowni jest objęty uchwałą nr XVII/247/2012 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie centrum Leszna – część A. Uchwała i wyrys z MPZP zawierający oznaczenia planu stanowi **Załącznik nr B.9.** do Regulaminu konkursu.

Praca konkursowa powinna spełniać zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

<http://bip.leszno.pl/artukul/112/528/56-miejscowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego-w-rejonie-centrum-leszna-czesc-a>

Oznaczenie na planie - obszar nr 149/MW/U

1.7. Teren opracowania jest uzbrojony w media infrastruktury technicznej oraz obsługiwany bezpośrednio z dróg publicznych. Ogólne informacje na ten temat są zawarte w **Załączniku nr B.13.** stanowiącym materiały pomocnicze do konkursu.

1.8. Szczegółowy opis istniejącego stanu zainwestowania na terenie opracowania konkursowego zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym **Załącznik nr B.8.** do Regulaminu konkursu.

## **2. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

2.1. Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **Załącznik nr B.8.** do Regulaminu konkursu zawiera także historię Muzeum Okręgowego w Lesznie oraz opis posiadanych w zasobach Muzeum zbiorów.

2.2. Planowana inwestycja powinna zapewnić właściwe warunki dla zbiorów muzealnych oraz pracowników i wszystkich użytkowników Muzeum na najbliższe 70 lat. Obok nakreślonych założeń funkcjonalnych ważnych dla Inwestora kluczowy jest również społeczny odbiór Muzeum w środowisku lokalnym, w Wielkopolsce oraz – z uwagi na zbiory o znaczeniu ogólnopolskim i międzynarodowym – także w Polsce i poza granicami.

2.3. Realizacja planowanej inwestycji – oprócz zdecydowanej poprawy warunków przechowywania, opracowania i udostępniania zbiorów – ma zapewnić także towarzyszące funkcje publiczne, jak np. sklep, kawiarnia lub ewentualnie inne zaproponowane przez konkurujących, otwarte dla lokalnej społeczności. Nowa siedziba Muzeum Okręgowego powinna stać się ośrodkiem miasto- i kulturotwórczym.

2.4. Warunki geotechniczne, ścisła zabudowa budynków sąsiednich, poziom posadowienia ich fundamentów oraz nieregularny kształt działek niosą ryzyko wysokich kosztów prac fundamentowych, z tego względu należy zwrócić uwagę na racjonalność przyjętych założeń posadowienia obiektu, szczególnie w odniesieniu do kondygnacji podziemnej.

2.5. Budynek ma w maksymalny sposób zmierzać w stronę neutralności energetycznej, być przykładem zrównoważonego rozwoju i wpisywać się w trend „zero waste“.

2.6. Dla potrzeb konkursu został specjalnie opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **Załącznik nr B.8.**, w którym zawarte są założenia programowe i użytkowe stanowiące wytyczne funkcjonalne do konkursu w zakresie przygotowania projektu koncepcyjnego nowego Muzeum zawierającego rewitalizację istniejącego budynku Starej Octowni i jego rozbudowę.

- 2.7. Zamawiający wymaga zlokalizowania na terenie opracowania konkursowego minimum 10 miejsc postojowych dla samochodów osobowych. Sposób realizacji miejsc postojowych pozostawia się do decyzji konkurujących z zastrzeżeniem, że ze względu na skomplikowane warunki gruntowe, a przede wszystkim wysoki poziom wód gruntowych, uwarunkowania lokalizacyjne (nieregularny kształt działki, sąsiedztwo istniejących budynków) oraz czynniki ekonomiczne wyklucza się wykonanie kondygnacji podziemnej.
- 2.8. Zamawiający i Organizator konkursu oczekują by obiekt nowego Muzeum miał ciekawie rozwiązaną funkcję, a przy tym był budynkiem wyjątkowym, pięknym i silnie związanym z miejscem. By stał się znakiem Leszna, ale przy rzetelnym potraktowaniu planowanego budżetu, z uwzględnieniem aktualnych rozwiązań energooszczędnych. Obiekt Muzeum powinien szanować strukturę historyczną budynku Starej Octowni, ale jego nowe części powinny być wykonane ze współczesnych materiałów i we współczesnych technologiach. Obiekt powinien realizować założony program, ale także wskazywać i umożliwiać inne rozwiązania, wzbogacając możliwości funkcjonalne Muzeum. Powinien być autonomiczną „rzeźbą”, ale i fragmentem miasta.
- 2.9. Cele projektu:
1. stworzenie unikatowej, charakterystycznej i rozpoznawalnej bryły, która miałaby szansę stać się elementem charakterystycznym dla miasta Leszna
  2. powstanie inspirującej przestrzeni wystawienniczej, umożliwiającej różnorodne aranżacje wystaw i wydarzeń artystycznych
  3. szukanie rozwiązań, które sprawią, że przestrzeń Muzeum będzie bardziej dostępna i stanie się atrakcyjną alternatywą dla innych form spędzania wolnego czasu;
  4. wykorzystanie istniejącej infrastruktury zabytkowego budynku Starej Octowni, nadanie mu istotnej roli w nowoprojektowanym kompleksie muzealnym
  5. stworzenie warunków do nowoczesnej edukacji muzealnej
  6. uzyskanie obiektu oferującego mieszkańcom miasta i gościom różnorodne funkcje
- 2.10. Ogólne funkcje budynku:
1. Funkcja muzealna (zbiory + magazyny), pracownia konserwacji dzieł sztuki
  2. Funkcja społeczna
  3. Funkcja edukacyjna
  4. Przeciwdziałanie wykluczeniu.
- 2.11. Założenie funkcjonalno–przestrzenne powinno zawierać wszelkie niezbędne funkcje towarzyszące i współzależne, w szczególności odpowiednio do potrzeb zwiedzających, uczestników programu edukacyjnego oraz potrzeb osób zatrudnionych. Wskazane powierzchnie użytkowe w **Załączniku nr B.8.** stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego, jednak z uwagi na ograniczone możliwości lokalizacyjne znaczące odstępstwa od proponowanych powierzchni nie będą możliwe.
- 2.12. Zamawiający w ramach opracowania konkursowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oczekuje:
- ciekawych rozwiązań funkcjonalnych w skali architektonicznej
  - interesujących form architektonicznych i rozwiązań konstrukcyjnych
  - unikalnych rozwiązań przestrzennych odnoszących się do historycznej substancji istniejącej
  - zagospodarowania terenu charakteryzującego się racjonalną ekonomią przyszłej eksploatacji oraz utrzymania
  - że rozbudowany i zmodernizowany obiekt wejdzie w relacje przestrzenne z otoczeniem, szanując istniejące uwarunkowania lokalizacyjne, kształtując nową przyjazną przestrzeń publiczną o spójnej i atrakcyjnej formie architektonicznej i interesującej funkcji.

2.13. Wymagania techniczne.

Obiekt wraz z zagospodarowaniem terenu należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, w energię ciepłą, czy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników. Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewnić optymalną pod względem kosztowym i eksploatacyjnym możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu kubaturowego i elementów zagospodarowania terenu.

Zamawiający – na potrzeby konkursu – deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów.

2.14. Nowe Muzeum musi być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Należy zapewnić dostępność w szczególności dla osób niepełnosprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób niedowidzących i niesłyszących oraz z innymi dysfunkcjami – stosownie do funkcji i programu. Dotyczy to zarówno zwiedzających – użytkowników, jak i pracowników.

2.15. UWAGA OGÓLNA DO WYTYCZNYCH I KONCEPCJI KONKURSOWEJ:

Przedstawione w niniejszym Rozdziale oraz w **Załączniku nr B.8.** wytyczne są zbiorem przeanalizowanych przez Organizatora potrzeb w stosunku do założeń Inwestora dotyczących programu, funkcji, lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania. Wytyczne te należy traktować jako zalecane. Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione oraz będą uwzględniały elementy Inwestycji pożądane przez Inwestora lub zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem. Propozycje takie zostaną poddane pod ocenę Sądu Konkursowego. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalna optymalizacja przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni. W tym zakresie do zadań Uczestnika konkursu będzie należało ergonomiczne rozmieszczenie w obiekcie programu i funkcji przy zapewnieniu poprawnych oraz preferowanych przez Inwestora relacji pomiędzy elementami programu. W powyższym zakresie premiowane będą rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne optymalizujące wytyczne podane przez Organizatora oraz koszty budowy i eksploatacji Inwestycji.

**3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI**

3.1. Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu, której dotyczyć będzie koncepcja urbanistyczno-architektoniczna będąca przedmiotem opracowania konkursowego, w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr A.13.** do Regulaminu konkursu nie przekroczy kwoty **32 000 000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści dwa miliony złotych netto).

3.2. Podany powyżej maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji:

1. nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu
2. nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego
3. nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektu i obszaru zadania inwestycyjnego w media infrastruktury technicznej

- 
4. nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową istniejącego układu komunikacji drogowej
  5. obejmuje koszty realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu w granicach zasadniczego przedmiotu konkursu
  6. obejmuje koszty realizacji inwestycji i zagospodarowania terenu w granicach zasadniczego przedmiotu konkursu
  7. nie obejmuje kosztów scenariusza, projektu oraz specjalistycznego wyposażenia i urządzenia ekspozycji muzealnej
- 3.3. Koszt został określony jako prawdopodobny, możliwy do uzyskania na rynku inwestycyjnym w terminie ogłoszenia konkursu.

#### **4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisanej w **Załączniku nr A.13.** do Regulaminu konkursu (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **8,1 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto** o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, czyli nie więcej niż **2 592 000,00 zł netto**. Kwota ta obejmuje koszty nadzoru autorskiego, który będzie elementem umowy i uzgodnionego wynagrodzenia.
- 4.2. Docelowe określenie planowanego łącznego kosztu realizacji inwestycji wykonanej na podstawie pracy konkursowej oraz docelowe określenie planowanego łącznego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia – wielobranżowej dokumentacji projektowej powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno– użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).

#### **5. SCENARIUSZ WYSTAWY MUZEALNEJ I ARANŻACJA WNĘTRZA W TYM ZAKRESIE**

- 5.1. Zamawiający przewiduje zorganizowanie odrębnego konkursu na opracowanie konspektu scenariusza i koncepcji projektu wystawy stałej nowego Muzeum Okręgowego w Lesznie. Przedmiotem tego konkursu będzie klarowna narracja muzealna oparta na zbiorach posiadanych przez leszczyńskie muzeum, które zostały opisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym **Załącznik nr B.8.** do Regulaminu. Podstawą dla wyżej wymienionego opracowania będzie koncepcja wyłoniona w niniejszym konkursie, której autor podpisze umowę z Inwestorem na dalsze prace projektowe zgodnie z Istotnymi warunkami umowy stanowiącymi **Załącznik nr. A.13** do Regulaminu konkursu.
- 5.2. Wobec powyższego Zamawiający oczekuje od Uczestników konkursu propozycji jak najbardziej elastycznych i uniwersalnych rozwiązań wewnątrz w części ekspozycyjnej / wystawienniczej muzeum.

### ROZDZIAŁ III

## WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

### 1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:
1. osoba fizyczna;
  2. osoba prawna;
  3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z zastrzeżeniem art. 330 ust. 2 Ustawy PZP.

- 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:
- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
  - b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

#### **UWAGA:**

**Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

- 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, a także do złożenia Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr A.8.** do Regulaminu.

- 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie stanowi **Załącznik nr A.7.** do Regulaminu.

- 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.

- 1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy,

- 
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

**UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

- d) spełniają określony przez Organizatora warunek udziału w konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej.  
Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr A.5.** do Regulaminu)

2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.2. lit. c) Regulaminu.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia na etapie konkursu oświadczenia zawartego we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr A.6.** do Regulaminu) ,
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

#### UWAGA

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w konkursie.

## **2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr A.1.** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr A.2.** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie Uczestnika konkursu, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. **Załącznika nr A.3.** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr A.4.** do Regulaminu.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr A.5.** do Regulaminu.



Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału. – **Załącznik nr A.6.** do Regulaminu konkursu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie:
- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. Załącznika nr A.2. do Regulaminu
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg. Załącznika nr A.3. do Regulaminu,
  - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr A.4.** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

8. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- **każdego** Uczestnika konkursu wspólnie biorącego udział w konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną
- **każdej** osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu wspólnie biorącym udział w konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

9. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnik konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

**UWAGA:**

Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem konkursu jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
  - c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 2.2. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.
- 2.6. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### **3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Sekretarz Konkursu lub osoba wyznaczona przez Organizatora dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu. W razie potrzeby Organizator jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach zgodnie z art. 128 Ustawy. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
- Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**
- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie Wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.

- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3.7. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń czy innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Organizator wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, Wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.8. Jeżeli złożone przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego/Organizatora, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1. Do oceny w konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (wcześniej niepublikowana) oraz nienaruszająca praw autorskich osób trzecich Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z celem, przedmiotem i zadaniem konkursowym, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca konkursowa w sposób nie budzący wątpliwości i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane i nie będą podlegały ocenie Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z konkursu.
- 1.6. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej zamieszczonej na Elektronicznej Platformie Konkursowej oraz dodatkowo w postaci papierowej (wydrukowanej) dostarczonej do siedziby Organizatora.

### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

- 2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:
  - a. CZĘŚCI GRAFICZNEJ – 3 plansze w formacie 100 cm x 70 cm, w układzie pionowym zgodnie z układem plansz wskazanym w **Załączniku nr A.15.** do Regulaminu konkursu
  - b. CZĘŚCI OPISOWEJ – w formacie A4, która powinna obejmować max. 5 stron tekstu (licząc bez strony tytułowej) oraz tabele bilansowe (stanowiące **Załącznik nr A.11.** do Regulaminu konkursu)
  - c. KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Uczestnika konkursu (**Załącznik nr A.10.** do Regulaminu konkursu).
- 2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA
  - 2.2.1. Część graficzna (plansze) powinna zawierać:
    - a. Koncepcja zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem z **Załącznika nr B.4.** i **Załącznika nr B.8.** do Regulaminu, wykonana na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:200 wraz z naniesionymi granicami opracowania konkursowego (mapa zasadnicza w wersji

- elektronicznej stanowi **Załącznik nr B.3.** do Regulaminu konkursu) pokazana razem z rzutem parteru projektowanego obiektu
- b. Pozostałe rzuty wszystkich kondygnacji oraz rzut dachu w skali 1:200
  - c. Schematy funkcjonalne w skali 1:500 dla każdej kondygnacji – przedstawiające podstawowy układ funkcji obiektu
  - d. Elewacje w skali 1:200 pokazane w relacji do elewacji budynków sąsiadujących
  - e. Minimum dwa przekroje, w tym jeden charakterystyczny w skali 1:100, pozostałe w skali 1:200
  - f. Dwie wizualizacje: jedna pokazująca strefę wejścia do budynku Muzeum – w kolorze, druga czarno-biała
  - g. Detal, wycinek elewacji ukazujący charakter budynku, atmosferę, koloryt – wyraz uzyskany dzięki przyjętym rozwiązaniom
  - h. Dowlone rysunki wyjaśniające przyjętą koncepcję – wg uznania konkurujących
- 2.2.2. Na rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne z opisami (legendy) pozwalające na czytelny odbiór koncepcji.
- 2.2.3. Plansze muszą być opracowane w czytelnej grafice. Opisy na planszach należy wykonać w języku polskim. Rozmieszczenie rysunków na stykach plansz - należy zachować czytelność i precyzję w łączeniu.
- 2.2.4. Plansze powinny być ponumerowane wg kolejności prezentacji.
- 2.3. CZĘŚĆ OPISOWA
- Część opisowa powinna zawierać:
- 1. Maksymalnie do 5 stron tekstu w formacie A4 (rozmiar czcionki 11 pkt), licząc bez strony tytułowej) zawierających m.in.:
    - a. autorski opis koncepcji wyjaśniający ideę przyjętych rozwiązań w zakresie architektoniczno-przestrzennym
    - b. szczegółowe założenia funkcjonalno-użytkowe
    - c. opis przyjętej koncepcji rozwiązań muzealnych i ekspozycyjnych
    - d. opis rozwiązań materiałowych
    - e. opis rozwiązań technicznych, technologicznych, proekologicznych, itp.
  - 2. Tabele bilansowe, zgodnie z **Załącznikiem nr A.11.**
  - 3. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia/ Przedmiotu usługi) zgodnie z **Załącznikiem nr A.12.** do Regulaminu.
  - 4. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.
- 2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.
- Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą **Załącznik nr A.10.** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym

---

podpisem elektronicznym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Elektronicznej Platformie Konkursowej.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 2.6. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą oceniane.
- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.10.

### **3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:
  - a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.7.,
  - b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącym **Złącznik nr A.9.** do Regulaminu konkursu w terminie wskazanym w Rozdziale I pkt. 4.7.
- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:
    - pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .PDF.
  - b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
    - jeden plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt4, powinny mieć rozdzielczość 300dpi). Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF
  - c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej
    - jeden plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

#### **UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z konkursu.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3. Postać papierowa Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej:

- plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy
  - b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej:
    - zeszyt formatu A4 ze spiętymi w jeden komplet częściami opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.
- 3.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy konkursowej.
- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. **Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.**
  - b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
    1. pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.
    2. w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.
- UWAGA:**
- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
  - Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- c. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu. **Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Nie pozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.**
  - d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
  - e. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

**UWAGA**

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.



3.5. Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.  
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać wraz z pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr A.9.** do Regulaminu).

3.7. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNEJ  
REWITALIZACJI BUDYNKU STAREJ OCTOWNI WRAZ ROZBUDOWĄ NA POTRZEBY MUZEUM  
OKRĘGOWEGO W LESZNIE”**

**oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.**

3.8. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

Postaci papierowe Prac konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

#### UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr A.9.** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

3.9. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.

3.10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.9. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

3.11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych kryteriów:

- a) atrakcyjność formy obiektu jako wyniku umiejętnego powiązania historycznego budynku z nowoprojektowaną częścią i wpisania jej w lokalną strukturę urbanistyczną miasta
- b) jakość rozwiązań architektonicznych i funkcjonalnych umożliwiających powstanie nowoczesnej placówki prowadzącej różnorodne formy działalności muzealnej, edukacyjnej, konserwatorskiej, itp.
- c) elastyczność i uniwersalność rozwiązań wewnątrz w części wystawienniczej / ekspozycyjnej muzeum
- d) realność rozwiązań pod względem materiałowym, konstrukcyjnym, ekonomicznym oraz eksploatacyjnym obiektu z uwzględnieniem rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych
- e) optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji, kosztów użytkowania i utrzymania Inwestycji,

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność z bezwzględnie wiążącymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie konkursu, a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

Sąd Konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac konkursowych kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z budżetem Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd Konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników ogólnych kosztów realizacji Inwestycji uwzględniając realność i racjonalność w kontekście zaproponowanych rozwiązań, co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.

- 2.2. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszych Prac konkursowych.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia Konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia Konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O liczbie głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody oraz Wyróżnień. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu Konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd Konkursowy podejmuje decyzję o przyznaniu Wyróżnień na zasadach przez siebie określonych w czasie oceniania Prac konkursowych. Sąd Konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród oraz zdecydować o przyznaniu nagród i wyróżnień ex aequo.

- 2.3. Nie podlega ocenie Praca konkursowa niezgodna z przepisami Ustawy, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub Regulaminowi konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego wniosek został odrzucony.
- 2.4. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które w jakimś stopniu nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku gdy Pracom takim została przyznana któraś z Nagród.
- 2.5. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa

- 
- w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.6. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród/ Wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 2.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
  - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
  - informacje o pracach konkursowych,
  - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.8. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.9. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### 1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **150 000 zł brutto**.

Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu. Oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

Sąd Konkursowy może w imieniu Zamawiającego / Organizatora przyznawać powyższe Nagrody.

1.2. W konkursie Zamawiający / Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

**I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **50 000 zł brutto**

**II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **40 000 zł brutto**

**III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **30 000 zł brutto**

**NAGRODY w formie WYRÓŻNIEŃ**

- kwota pieniężna łączna w wysokości **30 000 zł brutto**

1.2.2. **Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów /głosów (I Nagroda pieniężna).**

1.2.3. Wyżej wymienione Nagrody pieniężne w formie wyróżnień na łączną kwotę 30 000 zł brutto, zostaną przyznane w ilości i wysokości wskazanej przez Sąd Konkursowy.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1128).

2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800).

3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Zamawiający / Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród,

gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom Regulaminu konkursu, w stopniu umożliwiającym ich rzetelną i obiektywną ocenę.

- 1.5. W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów / głosów.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów / głosów.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów / głosów.
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 40 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
  - a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w konkursie,
  - b. podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu, Zamawiającego i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr A.14.** do Regulaminu.
- 1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tę Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
  - a. nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej,
  - b. nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu
  - c. przedstawił pracę konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich,
  - d. odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

## 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu. Organizator zawiadomi także Uczestników konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe o wynikach konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac, zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający/Organizator konkursu w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród, w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej, stanowiącej **Załącznik nr A.10.**, zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac nienagrodzonych.
- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone Uczestnikom po zakończeniu konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

## ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE

### **1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH**

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Zamawiający i Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępniania Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody pieniężne oraz innych Prac, których autor/autorzy (Uczestnik konkursu) wyraził/wyrazili zgodę na ich prezentację z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy, Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród / Wyróżnień zawarł w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnienie prac i opracowań nienagrodzonych.
- 1.4. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Zamawiającego / Organizatora oraz publikacji utworu.  
Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr A.14.** do Regulaminu.
- 1.5. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Zamawiającemu / Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego (np. Organizatora konkursu)
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego / Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
  - g. użyczenie.



Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.6. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Zamawiającego prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.8. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż 15% i nie mniej niż 7 % wartości Dokumentacji projektowej.  
(Podstawa: Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym).  
Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
  - niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki  
oraz
  - niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2.5. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego Praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 1.9. Złożenie pracy w konkursie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Uczestnika konkursu, że za oddzielnym wynagrodzeniem, przeniesie prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
- 1.10. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z Utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich, tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.11. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik konkursu:
  - a) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego
  - b) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

- 1.12. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi / autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 1.13. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwisk Autorów każdej pracy konkursowej we wszystkich publikacjach oraz sytuacjach, w których będzie ona wykorzystana.

## ROZDZIAŁ VIII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

### 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1. Uczestnik konkursu / Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
  2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).
  4. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. b).
- 1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
  - b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł
  - c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, posiadanych uprawnień oraz przynależności do odpowiednich izb samorządu zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych) tj.
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, przy czym może być to ta sama osoba o której mowa w Rozdziale III pkt 1.6. lit. b) 1.;

- 
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
  - osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia Dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 1.4. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.

## **2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr A.13.** do Regulaminu. Intencją Zamawiającego jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
  - zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją
  - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć wartości, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.
  - wysokości kar umownych,
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 2.3. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach

zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

- 2.4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej Umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr A.13.** do Regulaminu.

### **4. PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr A.13.** do Regulaminu).

### **5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Orientacyjny termin realizacji usługi – wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wystąpienia przez Inwestora o decyzję pozwolenia na budowę: do 11 grudnia 2023 roku.

### **6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy PZP. Informacje na temat terminów składania odwołań:  
Odwołanie wnosi się:
  1. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

- 6.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe w Lesznie; 64-100 Leszno, pl. Jana Metziga 16.
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Okręgowym w Lesznie jest Michał Zajdowicz „Pharos” świadczący usługi Inspektora Danych Osobowych. Kontakt w/s danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: [sekretariat@muzeum.leszno.pl](mailto:sekretariat@muzeum.leszno.pl) , telefonicznie +48 65 529 61 40 lub pisemnie pod adresem: Muzeum Okręgowe w Lesznie; 64-100 Leszno, pl. Jana Metziga 16.
- Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c Rozporządzenia w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym po zakończeniu konkursu /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w związku z prowadzonym konkursem będzie Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Poznań, z siedzibą w Poznaniu (61-722), Stary Rynek 56, któremu Administrator, w związku z powierzeniem przygotowania, zorganizowana, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu, powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. ze zm.).
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia;
  - sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia;
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 Rozporządzenia;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
  - Prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e.;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ IX ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

### 1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – załączniki „A”

#### 1.1. Załączniki wymagane do złożenia na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

##### 1.1.1. **Załącznik nr A.1.**

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### 1.1.2. **Załącznik nr A.2.**

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie / w odniesieniu do członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

##### 1.1.3. **Załącznik nr A.3.**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

##### 1.1.4. **Załącznik nr A.4.**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

##### 1.1.5. **Załącznik nr A.5.**

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami

##### 1.1.6. **Załącznik nr A.6.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

##### 1.1.7. **Załącznik nr A.7.**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

##### 1.1.8. **Załącznik nr A.8.**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

#### 1.2. Załączniki wymagane do złożenia na etapie składania prac konkursowych

##### 1.2.1. **Załącznik nr A.9.**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.



**1.2.2. Załącznik nr A.10.**

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

**1.3. Załączniki projektowe do konkursu, do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia jako składowa części opisowej Pracy konkursowej**

**1.3.1. Załącznik nr A.11.**

Tabele bilansowe

**1.3.2. Załącznik nr A.12.**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

**1.4. Załączniki formalne - informacyjne**

**1.4.1. Załącznik nr A.13.**

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

**1.4.2. Załącznik nr A.14.**

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych.

**1.4.3. Załącznik nr A.15.**

Układ plansz i orientacyjny układ rysunków

**2. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ KONKURSU – Załączniki „B”  
Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu Pracy konkursowej**

**2.1. Załącznik nr B.1.**

Orientacyjna mapa miejska

**2.2. Załącznik nr B.2.**

Ortofotomapa

B.2.1. – duży kadr

B.2.2. – mały kadr

**2.3. Załącznik nr B.3.**

Mapa zasadnicza w skali 1:500 w wersji elektronicznej (do celów konkursowych)

**2.4. Załącznik nr B.4.**

Kontekst przestrzenny z naniesionym terenem opracowania konkursowego w skali 1:2000

**2.5. Załącznik nr B.5.**

Rys historyczny wraz z archiwalnymi fotografiami

**2.6. Załącznik nr B.6.**

Wytyczne konserwatorskie

**2.7. Załącznik nr B.7.**

Zdjęcia terenu opracowania konkursowego

Aktualna dokumentacja fotograficzna

- 2.8. **Załącznik nr B.8.**  
Program Funkcjonalno-Użytkowy. Szczegółowe wytyczne programowe i funkcjonalne do opracowania koncepcji konkursowej
- 2.9. **Załącznik nr B.9.**  
Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z 2012 r.  
Plan można także znaleźć pod adresem:  
<http://bip.leszno.pl/artukul/112/528/56-miejscowy-plan-zagospodarowania-przestrzennego-w-rejonie-centrum-leszna-czesc-a>
- 2.10. **Załącznik nr B.10.**  
Inwentaryzacja budynku Starej Octowni  
- wersja elektroniczna z roku 2021
- 2.11. **Załącznik nr B.11.**  
Ogólna informacja na temat warunków gruntowo-wodnych dla terenu opracowania konkursowego
- 2.12. **Załącznik nr B.12.**  
Ogólna informacja na temat ochrony przeciwpożarowej
- 2.13. **Załącznik nr B.13.**  
Materiały pomocnicze:
- 2.13.1. Opinia dotycząca zaopatrzenia w ciepło
  - 2.13.2. Opinia wodno-kanalizacyjna
  - 2.13.3. Opinia dotycząca zaopatrzenia w gaz
  - 2.13.4. Opinia energetyczna
  - 2.13.5. Warunki usunięcia kolizji z infrastrukturą energetyczną
  - 2.13.6. Wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej

Opracowanie Regulaminu konkursu:  
arch. Katarzyna Wrońska – SARP Oddział Poznań  
arch. Borys Wrzeszcz – SARP Oddział Poznań

Opracowanie załączników graficznych:  
arch. Małgorzata Darowna

Regulamin został zatwierdzony przez Zamawiającego i członków Sądu Konkursowego.

Powyższe załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem. Zdjęcia terenu opracowania stanowiące Załącznik nr B.7. są udostępnione w celu ogólnego zapoznania się z terenem opracowania konkursowego. Organizator konkursu zaleca jednak przeprowadzenie wizji terenowej przez Uczestników konkursu.

Poznań - Leszno, wrzesień 2022 r.